

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
комплексного изучения Арктики имени академика Н.П. Лаверова
Уральского отделения Российской академии наук
(ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН)**

г. Архангельск

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
56-А	22.06.2022

Об утверждении Положения о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН

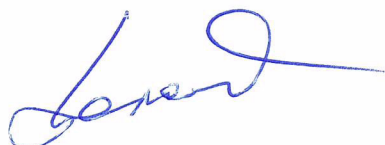
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», решения Ученого совета ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН (протокол от 22.06.2022 № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН.

2. Заведующей научно-образовательным центром ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН Тельтевской С.Е. довести приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

Директор Центра,
член-корреспондент РАН



И.Н. Болотов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения итоговой аттестации (далее – ИА) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра комплексного изучения Арктики имени академика Н.П. Лаверова Уральского отделения Российской академии наук (далее – ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН, Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой

степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Уставом и другими локальными актами Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра комплексного изучения Арктики имени академика Н.П. Лаверова Уральского отделения Российской академии наук.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной и завершает освоение основных образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный план работы, в том числе подготовившие диссертацию к защите.

1.5. Взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации не допускается.

1.6. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.7. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение (*Приложение 1*) и свидетельство об окончании аспирантуры (*Приложение 2*).

ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН выдает положительное или отрицательное заключение (далее – заключение) о соответствии диссертации установленным критериям, которое подписывается директором или по его поручению заместителем директора по научной работе.

ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

1.8. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН самостоятельно приказом директора Центра.

1.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации без отчисления из аспирантуры ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН.

Обучающийся должен представить в ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН документ, подтверждающий причину его отсутствия.

1.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением отрицательного заключения отчисляются из ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН

с выдачей справки об обучении по образцу Центра как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.11. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти её не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН на период времени, установленный ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей образовательной программе.

Лицо, отчисленное из ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН, как не выполнившее обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, может быть восстановлено в ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН только на условиях полной компенсации затрат на обучение за период с момента восстановления и до окончания срока обучения.

2. Форма проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация аспиранта проходит в форме представления научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна содержать решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, или излагать новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

Основные требования к диссертации:

а) диссертация должна:

– быть написана автором самостоятельно;

– обладать внутренним единством;

– содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты;

– свидетельствовать о личном научном вкладе автора диссертации в науку.

б) в диссертации, посвященной прикладным научным исследованиям, должны приводиться сведения о возможном практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов.

в) в диссертации в области фундаментальных научных исследований должна приводиться оценка дальнейшего развития и применения научных результатов диссертации.

г) предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.2. Основные результаты научно-исследовательской деятельности аспиранта должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях согласно требованиям Высшей аттестационной комиссии (ВАК) при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и диссертационных советов.

Перечень рецензируемых научных изданий размещается на официальном сайте ВАК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. В диссертации соискатель ученой степени обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.4. Подготовленная диссертационная работа (диссертация) подлежит проверке на наличие заимствований с применением системы «Антиплагиат». Целью проверки является определение степени самостоятельности автора при проведении научно-исследовательской работы.

По результатам проверки составляется протокол, содержащий ранжированный список обнаруженных источников заимствований. Процент оригинальности текста диссертации должен быть не менее 85%. В том случае, если процент оригинальности текста научно-квалификационной работы ниже 85%, аспирант не допускается к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации.

2.5. Требования к оформлению диссертационной работы определяются ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

2.6. Научный доклад об основных результатах подготовленной диссертации должен содержать:

1) Общую характеристику работы, где необходимо отразить:

- актуальность темы;
- цель и задачи работы;
- научную новизну работы;
- теоретическую и практическую значимость исследования;
- основные положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов исследования;
- объект и предмет исследования;
- методологию и методы исследования;
- материалы исследования;
- структуру работы.

2) Выводы и рекомендации.

3) Научные публикации по теме диссертации.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ФГБУН

ФИЦКИА УрО РАН.

3.2. Итоговая аттестация проводится на совместных заседаниях лабораторий или ученых советах соответствующих Институтов.

3.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения аттестационного испытания ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний по соответствующим научным специальностям.

3.4. Допуск к итоговой аттестации утверждается отдельным приказом директора Центра не позднее, чем за 7 календарных дней до начала соответствующего испытания на основании полного пакета документов:

– выписки из протокола структурного подразделения (лаборатории) соответствующего Института, где прошло предварительное обсуждение кандидатской диссертации аспиранта с рекомендацией по допуску к ИА;

– отзыва научного руководителя на диссертацию;

– протокола проверки на объём заимствований;

– текста научного доклада;

– текста диссертации;

– две рецензии от внутренних рецензентов (научных сотрудников Центра);

– справки о сданных кандидатских экзаменах;

– списка научных трудов аспиранта;

– актов о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования (при наличии).

3.5. Внесение дополнений в приказ о допуске к итоговой аттестации осуществляется за 3 дня до начала проведения аттестационных испытаний.

3.6. Предварительное обсуждение диссертационной работы аспиранта проводится на открытом заседании структурного подразделения, к которому он прикреплен на время учебы в аспирантуре, с обязательным участием научного руководителя (и научного консультанта – при его наличии) аспиранта.

При обсуждении диссертации на заседании структурного подразделения должны присутствовать не менее $2/3$ от числа штатных работников структурного подразделения. Решение о рекомендации допуска аспиранта к ИА принимается большинством голосов.

3.7. Научный руководитель аспиранта готовит отзыв, отражающий работу аспиранта над диссертационной работой и его индивидуальные качества. Аспирант должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 10 дней до представления научного доклада об основных результатах выполненной диссертации.

3.8. Итоговая аттестация аспиранта проводится на совместном заседании лабораторий / ученом совете соответствующего Института, при этом на заседании должны присутствовать не менее пяти штатных работников, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

При отсутствии достаточного числа таких работников к итоговой аттестации могут привлекаться работники других Институтов Центра или специалисты, не являющиеся работниками Центра, имеющие ученые степени кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

При проведении итоговой аттестации на каждого аспиранта-выпускника заполняется протокол с указанием темы диссертационной работы, научного руководителя (и консультанта – при его наличии) и перечня вопросов, заданных аспиранту в ходе защиты научного исследования. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем заседания.

3.9. Процедура итоговой аттестации включает следующие этапы:

– Председатель заседания объявляет Ф.И.О. выпускника, допущенного к ИА, тему работы, Ф.И.О., ученую степень, звание и должность научного руководителя (и консультанта – при наличии).

– Председатель заседания передает слово секретарю, который осведомляет членов заседания о наличии необходимых для итоговой аттестации документов: отзыва научного руководителя, 2-х рецензий, протокола заседания лаборатории соответствующего Института ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН с рекомендацией допуска к ИА, о публикациях, актах и справках о внедрении результатов и др.

– Председатель предоставляет слово выпускнику для научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации.

– Научный доклад продолжительностью не более 20 минут.

– После окончания доклада Председатель обращается к членам заседания с предложением задавать вопросы. Защищающийся выпускник излагает свои ответы на поставленные вопросы. При необходимости выпускник может переспросить содержание вопроса. Выпускник может отвечать после каждого заданного вопроса или после поступления всех вопросов, записав их. Отвечать на вопросы выпускник может по порядку их поступления или по своему усмотрению, сгруппировав сходные вопросы.

– Председатель предоставляет слово научному руководителю или зачитывает отзыв на диссертационную работу, обращая особое внимание на замечания. В конце выступления (отзыва) научный руководитель дает свою оценку представленному научному докладу.

– Председатель зачитывает обе рецензии, обращая особое внимание на сделанные замечания.

– Председатель, обращаясь к членам заседания, предлагает высказать свое мнение по поводу данной работы и её соответствия установленным критериям.

– Председатель заседания проводит голосование по рекомендации (или не рекомендации) диссертационной работы к защите на соискание учёной степени кандидата и подготовке заключения. Решение о принятии заключения по диссертации принимается в ходе открытой дискуссии. Решение принимается большинством не менее чем 2/3 голосов присутствующих.

После этого Председателем объявляется итоговая аттестация следующего выпускника, порядок которой аналогичен предыдущей.

3.10. Секретарь сдает в сектор аспирантуры и образовательных программ научно-образовательного центра ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН в течение 5 дней выписки из протоколов заседаний (*Приложение 3*).

3.11. Не позднее трех дней после прохождения итоговой аттестации аспирант размещает диссертационную работу, отзыв научного руководителя и рецензии в своем личном кабинете в формате PDF (в закрытом доступе) на сайте Центра (электронное портфолио аспиранта).

4. Оформление заключения и выдача его соискателю ученой степени

4.1. Заключение считается положительным, если в нем указано, что рассматриваемая диссертация рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей специальности (или специальностям). Заключение считается отрицательным, если в нем указано, что рассматриваемая диссертация не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей специальности (или специальностям).

4.2. В заключении отражаются:

- краткая информация о соискателе;
- общая оценка выполненной соискателем работы;
- актуальность темы диссертационного исследования;
- личное участие соискателя ученой степени в получении научных результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности научных положений, выводов и рекомендаций;
- степень научной новизны результатов проведенных соискателем исследований, их практическая значимость;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 «Положения о присуждении ученых степеней» Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соответствие содержания диссертации паспорту научной специальности (научных специальностей) и отрасли науки;
- полнота изложения материалов диссертации в научных работах, опубликованных соискателем ученой степени;
- апробация диссертационной работы;
- выводы с рекомендацией диссертации к защите на соискание ученой степени.

4.3. Заключение, изготовленное в 3-х экземплярах и подписанное председателем совместного заседания лабораторий/ученого совета соответствующего Института, представляется на утверждение директору Центра (заместителю по научной работе).

В случае, когда председатель совместного заседания лабораторий/ученого совета соответствующего Института является научным руководителем (научным консультантом) аспиранта, заключение подписывается секретарем

совместного заседания лабораторий/ученого совета соответствующего Института и имеющим ученую степень.

4.4. После подписания, заверения гербовой печатью ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН и регистрации в научно-образовательном центре (далее – НОЦ) два экземпляра Заключения выдаются соискателю ученой степени кандидата наук под роспись в Журнале регистрации и выдачи заключения организации, в которой выполнена диссертация (*Приложение 4*). Третий экземпляр хранится в личном деле аспиранта в НОЦ.

5. Особенности проведения аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала ИА подает письменное заявление на имя директора Центра о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

5.2. Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения ИА устанавливается Центром с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.3. Материально-технические условия в образовательной организации должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в кабинеты и помещения, где проводятся ИА, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов кабинет должен располагаться на первом этаже и прочее).

5.4. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– аттестационные испытания проводятся в отдельном кабинете на первом этаже. Допускается проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном кабинете совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

– продолжительность аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения итоговой аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответствующего аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем на 0,4 часа.

– Центр по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников организации или привлеченных специалистов, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения итоговой аттестации;

– обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, одобряются Ученым советом ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН, и вступают в силу со дня утверждения приказом директора Центра.

УТВЕРЖДАЮ

_____ *должность*

_____ И.О. Фамилия

_____ *подпись*

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ *полное официальное название организации в соответствии с уставом*

Диссертация _____ *название диссертации*

выполнена в _____ *наименование структурного подразделения*

В период подготовки диссертации соискатель _____ *ФИО полностью*

работал в _____ *полное официальное название организации в соответствии с уставом,*

_____ *наименование структурного подразделения, должность*

(если соискатель окончил аспирантуру, то указываются даты поступления/прикрепления и окончания, название организации, при которой создана аспирантура, вид аспирантуры).

В 20__ г. окончил _____ *полное наименование образовательного учреждения высшего образования*

по специальности/направлению подготовки _____ *наименование специальности/направления подготовки*

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана в 20__ г. _____

_____ *полное официальное название организации в соответствии с уставом*

Научный руководитель (консультант) – _____ *ФИО, учёная степень, учёное звание,*

_____ *основное место работы: полное название организации в соответствии с уставом, наименование*

_____ *структурного подразделения, должность*

По итогам обсуждения принято следующее заключение:
Далее приводится заключение, в котором отражаются актуальность темы диссертационного исследования, общая оценка выполненной соискателем работы,

личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Диссертация _____
название темы диссертации

_____ *фамилия, имя, отчество в родительном падеже*
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание учёной степени кандидата _____ наук по специальности(ям) _____
отрасль науки

_____ *шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников*

Заключение принято на расширенном заседании _____
наименование

_____ *структурного подразделения организации*

Присутствовало на заседании ____ чел.

Результаты голосования: «за» – ____ чел., «против» – ____ чел., «воздержалось» – ____ чел.

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

_____ *подпись лица оформившего заключение* (_____)
ФИО, ученая степень, учёное звание, наименование структурного подразделения, должность

Примечания

1. Линии, подстрочные пояснения и примечания не печатаются.
2. Слово «Приложение» не печатается.
3. Научная специальность указывается с шифром, а отрасль науки приводится в скобках после наименования научной специальности, например: 1.5.12 Зоология (биологические науки).
4. Наименование организации и занимаемая в ней должность приводятся полностью в именительном падеже.
5. Описание публикации приводится в соответствии с правилами библиографического описания документов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБ ОКОНЧАНИИ
АСПИРАНТУРЫ**

000000 0000000

Регистрационный номер

Дата выдачи

Настоящее свидетельство подтверждает, что

освоил(а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

и успешно прошел(а) итоговую аттестацию.

Протокол № от « » г.

Председатель
аттестационной комиссии

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

МП.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
комплексного изучения Арктики имени академика Н.П. Лаврова
Уральского отделения Российской академии наук
(ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

**заседания совместного заседания лабораторий/учёного совета
Института _____**

___ октября 20__ г.

№ ___

Председатель:

Фамилия И.О.

Секретарь:

Фамилия И.О.

Присутствовали: *по алфавиту*

Приглашенные: *по алфавиту*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоговая аттестация аспиранта третьего/четвертого года обучения по научной специальности _____ в аспирантуре ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН **Фамилия Имя Отчество** (научный руководитель: ученое звание, Фамилия И.О.).

СЛУШАЛИ:

Обучающегося(уюся) _____,

ФИО в родительном падеже

допущенного(ую) к представлению научного доклада приказом директора Центра от «__» _____ 20__ г., № ___

Научная специальность _____

Тема диссертационной работы _____

Утверждена приказом директора Центра от «__» _____ 20__ г., № ___

Диссертация выполнена в лаборатории _____ Института

наименование лаборатории

_____ под руководством _____

наименование института

ФИО, ученое звание, ученая степень,

должность научного руководителя

Представлены следующие материалы:

- текст диссертационной работы на _____ стр.;
- текст научного доклада на _____ стр.;
- отзыв научного руководителя от «__» _____ 20__г.;
- рецензия *И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание (в родительном падеже)*;
- рецензия *И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание (в родительном падеже)*;
- протокол проверки работы на объем и характер заимствований с оценкой оригинальности работы _____ % от «__» _____ 20__г.;
- акт о внедрении (при наличии) от «__» _____ 20__г. № _____;
- справка о сданных кандидатских экзаменах от «__» _____ 20__г. № _____;
- список научных трудов аспиранта от «__» _____ 20__г.

ВОПРОСЫ:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. – ...

Фамилия И.О. – ...

Результаты голосования:

«ЗА» – __; «ПРОТИВ» – __; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – __

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Диссертационная работа « _____ »
название темы

_____ выполнена в полном объеме, тема и
ФИО в родительном падеже

содержание соответствуют научной специальности _____,
шифр и наименование

оформление работы соответствует требованиям Положения о присуждении ученых степеней (утв. Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 (в редакции постановления Правительства РФ от 21 апреля 2016 г. № 335));

1.2. Диссертационная работа « _____ »
название темы

_____ *ФИО в родительном падеже* рекомендует к защите на соискание
ученой степени кандидата _____ наук по научной специальности
_____;

1.3. Подготовить Заключение по диссертации « _____ »
название темы

_____ *ФИО в родительном падеже* на соискание ученой степени кандидата
_____ наук, выполненной в ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН, в срок
до «__» _____ 20__ г.

1.4. Выдать свидетельство об окончании аспирантуры ФГБУН
ФИЦКИА УрО РАН.

Председатель, *ученая степень*

И.О. Фамилия

Секретарь, *ученая степень*

И.О. Фамилия

Верно,
помощник директора
дата

И.О. Фамилия

Примечания

1. Линии, подстрочные пояснения и примечания не печатаются.
2. Слово «Приложение» не печатается.
3. Научная специальность указывается с шифром, а отрасль науки приводится в скобках после наименования научной специальности, например: 1.5.12 Зоология (биологические науки).
4. Наименование организации и занимаемая в ней должность приводятся полностью в именительном падеже.
5. Описание публикации приводится в соответствии с правилами библиографического описания документов.

**Форма журнала регистрации и выдачи заключения организации,
в которой выполнена диссертация**

№ п/п	ФИО	Шифр и наименование специальности	Наименование структурного подразделения	Дата регистрации и выдачи	Подпись