

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
комплексного изучения Арктики имени академика Н.П. Лаверова
Уральского отделения Российской академии наук
(ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН)**

г. Архангельск

ПРИКАЗ

| Номер документа | Дата |
|-----------------|------------|
| 28-А | 14.04.2022 |

Об утверждении Положения о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; п.43 Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» и решением Ученого совета ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН (протокол от 14.04.2022 № 4), в целях регламентирования порядка и условий реализации образовательного процесса обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН.

2. Заведующей научно-образовательным центром Тельтевской С.Е. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

Директор Центра,
член-корреспондент РАН

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.Н. Болотов', written in a cursive style.

И.Н. Болотов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке индивидуального учета результатов освоения
обучающимися образовательных программ
и хранения в архивах информации об этих результатах
на бумажных и (или) электронных носителях
в ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре комплексного изучения Арктики имени академика Н.П. Лаверова Уральского отделения Российской академии наук (далее – ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН, Центр).

1.2. Положение является локальным нормативным актом и распространяется на учет индивидуальных результатов освоения аспирантами, обучающимися в ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм

обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– локальными нормативными актами Центра.

1.4. Центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.5. Основными видами контроля качества освоения программ аспирантуры в течение учебного года являются: текущий контроль (зачет или экзамен), и промежуточная аттестация.

1.6. Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки аспиранта к выполнению профессиональных задач, является итоговая аттестация по программам аспирантуры, которая проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.7. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ).

1.8. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях являются:

– сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения программ аспирантуры на разных этапах обучения и выполнения диссертационного исследования;

– мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;

– установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным ФГТ;

– создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования и выполнения диссертационного исследования.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Центре.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

– индивидуальный план работы аспирантов;

- зачетные ведомости;
- протоколы заседания экзаменационной комиссии о сдаче кандидатских экзаменов;
- аттестационные листы аспирантов;
- протоколы/выписки из протоколов совместных заседаний/ученых советов Институтов ФГБУН ФИЦКИА РАН по аттестации аспирантов;
- протоколы итоговой аттестации;
- заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.3. К электронному носителю результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся электронные портфолио аспирантов, расположенные на официальном сайте ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН и разделе сервера Центра в соответствующем каталоге, и включающие в себя информацию об учебных, научных и иных достижениях лиц, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН.

Результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, приказы о зачислении, направлении на практику, переводе, академическом отпуске, допуске к итоговой аттестации, протоколы заседаний экзаменационных и др. информация, относящаяся к результатам освоения обучающимися образовательных программ, хранится на выделенных ресурсах локальной сети ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН.

2.4. Документом, подтверждающим сдачу обучающимся экзамена по дисциплине (модулю), является протокол экзаменационной комиссии.

2.5. Документом, подтверждающим сдачу обучающимся зачета по дисциплине (модулю), является зачетная ведомость.

2.6. Протоколы сдачи экзаменов и зачетные ведомости формируются сектором аспирантуры и образовательных программ научно-образовательного центра (далее – НОЦ) на основе утвержденных рабочих учебных планов и выдаются преподавателю в день проведения экзамена/зачета.

2.7. Протоколы и ведомости заполняются ручкой со стержнем синего или черного цвета без помарок и исправлений.

2.8. Прием экзаменов/зачетов у обучающихся, фамилии которых отсутствуют в протоколах экзаменационной комиссии или зачетной ведомости, не допускается.

2.9. Аттестационные документы (протоколы и ведомости) по окончании экзамена/зачета заполняются в одном экземпляре, который предоставляется в НОЦ ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН.

2.10. Результаты индивидуальной сдачи экзамена/зачета обучающегося, не явившегося на экзамен/зачет по дисциплине (модулю) в указанный срок передачи экзамена/зачета, по которому обучающимся получена неудовлетворительная оценка, повторной сдачи с целью углубления знаний и повышения оценки, оформляются в зачетном или экзаменационном листе, который выдается НОЦ ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН.

2.11. Все аттестационные документы (протоколы и зачетные ведомости) хранятся в течение 5 лет с момента выпуска аспирантов.

2.12. Протоколы заседания экзаменационной комиссии о сдаче кандидатских экзаменов заполняются в одном экземпляре и хранятся в секторе аспирантуры и образовательных программ НОЦ в личном деле аспиранта.

2.13. Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется сектором аспирантуры и образовательных программ НОЦ, результаты размещаются на официальном сайте ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН (www.fcifarctic.ru), внутреннем сервере и в полном объеме хранятся в секторе аспирантуры образовательных программ НОЦ.

2.14. Порядок заполнения и сроки сдачи аттестационных листов и индивидуальных планов, ведения электронного портфолио определены соответствующими Положениями ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН о порядке проведения текущего контроля, о промежуточной аттестации аспирантов и об электронном портфолио аспиранта.

2.15. Результаты итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами совместных заседаний лабораторий/ученым советом Институтов Центра. Порядок заполнения и форма протокола определены Положением о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Центра.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.

4. Заключительное положение

4.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, одобряются Ученым советом ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН, и вступают в силу со дня утверждения приказом директора Центра.