

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
(Минобрнауки России)
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр комплексного изучения Арктики
имени академика Н.П. Лаверова Уральского отделения Российской академии наук
(ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
75	09.07.2025

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение должностей
научных работников ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН**

В соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 05 августа 2021 года № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН.
2. Признать утратившим силу приказ ФГБУН ФИЦКИА РАН от 20 июня 2018 года № 95 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУН ФИЦКИА РАН».
3. Отделу кадров довести настоящий приказ до сведения директоров институтов и филиалов.
4. Директорам институтов, филиалов ознакомить работников с настоящим приказом под роспись.
5. Отделу компьютерных технологий разместить настоящий приказ на официальном сайте ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора, чл.-корр. РАН



Г.Н. Антоновская

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2021 № 715 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», и определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра комплексного изучения Арктики имени академика Н.П. Лаверова Уральского отделения Российской академии наук (далее – Центр).

1.2. Целью проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - конкурс) является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности Центра.

1.3. Конкурс проводится для избрания претендентов на замещение следующих должностей:

- заместитель директора по научной работе;
- директор института;
- заведующий музеем;
- заведующий лабораторией;
- заведующий научным центром;
- заведующий центром коллективного пользования научным оборудованием;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие, как работники Центра, так и лица, не являющиеся работниками Центра, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

1.6. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра <http://fciaarctic.ru> (далее - официальный сайт Центра).

2. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН

2.1. Для проведения конкурса в Центре формируется конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН (далее - Комиссия).

Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Комиссия создается на срок полномочий директора Центра, состав комиссии утверждается приказом директора Центра.

2.2. В состав Комиссии включаются:

директор Центра;
заместители директора по научной работе;
главный ученый секретарь;
директора институтов/филиалов;
члены РАН, являющиеся работниками Центра;
представители выборного органа первичной профсоюзной организации;
ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную деятельность сходного профиля.

На заседания Комиссии с правом совещательного голоса могут быть приглашены работники отдела кадров и юридического отдела.

2.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является директор Центра, заместителем председателя Комиссии – заместитель директора по научной работе. Количество членов Комиссии должно быть нечетным.

2.4. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;
определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии;
председательствует на заседаниях Комиссии;
объявляет результаты проведенного конкурса;
подписывает протокол и выписку из протокола заседания Комиссии;
исполняет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

2.5. Заместитель председателя Комиссии:

исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

2.6. Секретарем Комиссии является главный ученый секретарь Центра.

Секретарь Комиссии:

готовит объявление о проведении конкурса;
размещает объявление о конкурсе на официальном сайте Центра и на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф> (далее – Портал);
принимает документы претендентов для участия в конкурсе;
не позднее 7 календарных дней уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания;
осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Комиссии;
ведет и подписывает протоколы (выписки из протоколов) заседаний Комиссии и передает выписки из протоколов в отдел кадров Центра в пятидневный срок;
размещает решение о результатах конкурса на официальном сайте Центра и на Портале;

выполняет иные обязанности для обеспечения процедуры проведения конкурса.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия осуществляет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

участвуют в заседаниях Комиссии лично, делегирование полномочий не допускается. При невозможности присутствовать, не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии извещают об этом секретаря Комиссии по электронной почте.

2.8. Члены Комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными претендентами на рассмотрение документами и сведениями, поданными на участие в конкурсе;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

проверять правильность содержания протокола, составленного в ходе проведения заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в вышеуказанных протоколах своей позиции по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии. В Протоколе заседания делается об этом отметка.

2.9. Комиссия обязана:

не допускать к участию в конкурсном отборе лиц, не соответствующих условиям конкурса.

2.10. Комиссия вправе:

при необходимости проводить собеседование с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

рекомендовать директору Центра заключить трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с претендентами на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.11. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, определенном настоящим Положением.

На Комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников Центра, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным требованиям к соответствующей должности.

Заседания Комиссии проводятся согласно графику заседания Комиссии для рассмотрения заявок, размещенных претендентами на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф> (далее по тексту – Портал), и (или) рассмотрения документов, переданных в комиссию претендентами для участия в конкурсе на замещение должностей младшего или главного научного сотрудников, в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается. Решение Комиссии оформляется составлением протокола

2.12. По итогам рассмотрения нескольких заявок на замещение должностей научных работников, Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе суммы балльной оценки, выставяемой каждым членом Комиссии, исходя из сведений, содержащихся в заявке и прикрепленных к ней материалах, а также по результатам собеседования (при наличии). При выставлении баллов членами Комиссии претенденты должны оцениваться с позиций:

соответствия требованиям, рекомендованным Российской академией наук и Ученым советом Центра, и размещаемым в объявлении на сайте Центра и (или) Портале; соответствия показателям результативности научной деятельности по представленным сведениям за последние 5 лет, предшествующих конкурсу, оценки квалификации и опыта претендента (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Рейтинг определяется на основе суммы балльной оценки, выставленной каждым членом Комиссии претенденту, которая заносится бланке «Оценочный лист претендента на должность научного сотрудника» (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.13. Если наибольший рейтинг получили два и более претендентов, победителя определяет председатель Комиссии.

2.14. В случае подачи одной заявки на участие в конкурсе на замещение должности научного работника, признанной соответствующей условиям конкурса, рейтинг не составляется и единственный претендент признается Победителем конкурса на должность научного работника, указанной в заявке.

2.15. Если на конкурс не подано ни одной заявки с приложением необходимых документов, оформленных надлежащим образом, конкурс признается несостоявшимся.

2.16. Член Комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении своей кандидатуры на замещение соответствующей должности не участвует и не принимает участие в голосовании по данному вопросу.

2.17. Решение конкурсной Комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

дату, место проведения заседания;

перечень членов Комиссии, присутствующих на заседании (явочный лист);

сведения о поданных заявках;

результаты подведения итогов рассмотрения заявок;

сведения о победителе конкурса;

рекомендации о сроках заключения трудового договора с претендентом, признанным победителем конкурса;

сведения о лице, занявшем второе и последующие места в рейтинге.

Протокол оформляется в пятидневный срок и подписывается всеми членами Комиссии.

2.18. Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. В течение 5 рабочих дней решение о победителе конкурса размещается на официальном сайте Центра и на Портале.

2.20. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и издается приказ о его назначении на должность научного работника.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3. Порядок объявления и подачи заявок на конкурс

3.1. Для проведения конкурса Центр размещает объявления о проведении конкурса на замещение должностей научных работников в следующем порядке:

на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудников - на официальном сайте Центра менее чем за два месяца до даты его проведения;

на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей (п. 1.3), за исключением должностей названных в абзаце втором настоящего пункта, - на официальном сайте Центра и на Портале, не менее чем за 20 календарных дней до даты окончания приема заявок.

3.2. В объявлении о проведении конкурса указываются:

место и дата проведения конкурса;

дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, требования к образованию и опыту практической работы;

условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размера заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.3. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Центром, к конкурсу не допускаются.

3.4. Для участия в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника претендент в сроки, указанные в объявлении о конкурсе, предоставляет в Комиссию:

заявление по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных (Приложение № 5 к настоящему Положению)*;

собственноручно заполненный личный листок по учету кадров*;

автобиографию*;

документ о высшем образовании (оригинал или копия, заверенная нотариально)*;

документы о присуждении учёной степени, присвоении ученого звания (при наличии), (оригиналы или копии, заверенная нотариально)*;

копию трудовой книжки (за исключением, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность (заверенные по месту работы или нотариально)*;

заполненную и подписанную анкету по итогам деятельности за 5 лет предшествующих конкурсу (Приложение 4 к настоящему Положению) и приложения к анкете (подробная расшифровка данных анкеты: перечень статей в журналах, индексируемом Белом списке (БС) разного уровня (БС 1, БС 2, БС 3, БС 4), список отчетов, выполняемых за счет средств федерального бюджета с указанием номеров гос.регистрации в ЕГИСУ НИОКТР, список монографий с указанием выходных данных, тиража, ISBN, объема (п.л.), перечень грантов, договоров и соглашений, список защитившихся соискателей с указанием их фамилий и инициалов, названий диссертаций, года защиты);

Претендент имеет право предоставить иные документы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.5. Для участия в конкурсе претендентам, не названным в абзаце втором пункта 3.1. настоящего Положения, необходимо разместить на Портале вакансий заявку,

содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- заполненную и подписанную анкету по итогам деятельности за 5 лет предшествующих конкурсу (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- приложения к анкете (подробная расшифровка данных анкеты: перечень публикаций в журналах, индексируемых в «Белом списке» научных журналов, список отчетов, выполняемых за счет средств федерального бюджета с указанием номеров гос. регистрации в ЕГИСУ НИОКТР, список монографий с указанием выходных данных, тиража, ISBN, объема (п.л.), перечень грантов, договоров и соглашений, список защитившихся соискателей с указанием их фамилий и инициалов, названий диссертаций, года защиты).

Претендент вправе разместить на Портале автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Претендент предоставляет в Комиссию: заявление, заполненную и подписанную анкету и приложения к ней.

3.6. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.7. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Комиссии на официальный адрес электронной почты Центра.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Центром.

3.8. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.9. Документы конкурсной комиссии, включая протоколы, и документы претендентов на замещение должностей научных сотрудников, не допущенных к участию в конкурсе, и участвовавших в конкурсе, подлежат хранению в соответствии с нормативными правовыми актами Минобрнауки России и ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН.

* Данные документы предоставляются претендентами, не работающими в Центре.

Приложение № 1
к Положению о конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение
должностей научных работников
ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН

**Критерии оценки заявок претендентов
на замещение должностей научных работников (сотрудников)**

Таблица 1. Показатели результативности научной деятельности претендента по представленным им сведениям за последние 5 лет

№ п/п	Результативность научной деятельности	Кол-во баллов	Примечание
1	Публикации в журналах:		Список прилагается
	коэффициент уровня БС 1	4	
	коэффициент уровня БС 2	3	
	коэффициент уровня БС 3	2	
	коэффициент уровня БС 4	1	
2	Монографии (имеющие международный книжный номер ISBN)	4	Список с указанием выходных данных, тиража, ISBN, объема (п.л.)
3	Научные отчеты, зарегистрированные в установленном порядке в Единой государственной системе учета результатов научно-исследовательских работ гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета (ЕГИСУ НИОКТР)	2	Список отчетов с указанием номеров гос.регистрации в ЕГИСУ НИОКТР прилагается
4	Объекты интеллектуальной собственности		Список прилагается
	Патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец	3	
	Патент на селекционное достижение	8	
	Свидетельство о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин, баз данных и топологии интегральной микросхемы	3	
	Свидетельство об аттестации методик с информацией о внесении их в Федеральный реестр методик	3	
5	Гранты Президента РФ, РФ		Список прилагается
	руководитель	3	
	исполнитель	1	
6	Соглашения (Минобрнаука)/контракты/ договора		Список прилагается
	руководитель	3	
	ответственный исполнитель	2	
	исполнитель	1	
7	Темы ФНИР и конкурсные проекты		Список прилагается
	руководитель	3	
	ответственный исполнитель	2	
	исполнитель	1	

8	Число защитившихся под руководством (консультирование) претендента кандидатских и докторских диссертаций	3	Список защитившихся соискателей с указанием их фамилий и инициалов, названий диссертаций, года защиты
9	Оценка квалификации и опыта претендента:		
	наличие ученой степени: - кандидата наук - доктора наук	5 10	
	наличие ученого звания: - доцента - профессора - член-корреспондента РАН - академика РАН	5 10 15 20	
	наличие научного стажа более 5 лет	5	

Приложение № 2
к Положению о конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение
должностей научных работников
ФГБУН ФИЦКИА УРО РАН

Оценочный лист претендента на должность научного работника (сотрудника)

Ф.И.О. претендента _____

Наименование должности _____

Показатель	Значения показателя	Вес показателя	Количество баллов
Оценка результативности научной деятельности претендента за последние 5 лет:			
Публикации в журналах			
Коэффициент уровня БС 1		4	
Коэффициент уровня БС 2		3	
Коэффициент уровня БС 3		2	
Коэффициент уровня БС 4		1	
Монографии (имеющие международный книжный номер ISBN)		4	
Научные отчеты, зарегистрированные в установленном порядке в Единой государственной системе учета результатов научно-исследовательских работ гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета (ЕГИСУ НИОКТР)		2	
Объекты интеллектуальной собственности			
Патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец		3	
Патент на селекционное достижение		8	
Свидетельство о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин, баз данных и топологии интегральной микросхемы		3	
Свидетельство об аттестации методик информацией о внесении их в Федеральный реестр методик		3	
Гранты Президента РФ, РФФИ			
руководитель		3	
исполнитель		1	
Соглашения (Минобрнаука)/ госконтракты/ договора			
руководитель		3	
ответственный исполнитель		2	
исполнитель		1	

Темы ФНИР и конкурсные проекты по Программам Президиума и Отделения РАН			
руководитель		3	
ответственный исполнитель		2	
исполнитель		1	
Число защитившихся под руководством (консультировании) претендента кандидатских и докторских диссертаций		3	
Итого:			
Оценка квалификации и опыта претендента:			
Наличие ученой степени			
Наличие ученого звания			
Наличие научного стажа более 5 лет			
Итого:			
Всего:			

Ф.И.О. члена Комиссии

подпись

Приложение № 3
к Положению о конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение
должностей научных работников
ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН

Анкета
научного работника (сотрудника) для прохождения по конкурсу
(показатели за последние пять лет, предшествующие конкурсу)
на должность _____
(должность, лаборатория)

Фамилия, имя, отчество _____

Ученая степень, ученое звание _____

Научный стаж _____

№ п/п	Показатель за последние пять лет, предшествующих конкурсу	Кол-во	Примечание
1	Публикации в журналах		Список прилагается
	Коэффициент уровня БС 1		
	Коэффициент уровня БС 2		
	Коэффициент уровня БС 3		
	Коэффициент уровня БС 4		
2	Монографии (имеющие международный книжный номер ISBN)		Список с указанием выходных данных, тиража, ISBN, объема (п.л.)
3	Научные отчеты, зарегистрированные в установленном порядке в Единой государственной системе учета результатов научно-исследовательских работ гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета (ЕГИСУ НИОКТР)		Список отчетов с указанием номеров госрегистрации в ЕГИСУ НИОКТР прилагается
4	Объекты интеллектуальной собственности		Список прилагается
	Патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец		
	Патент на селекционное достижение		
	Свидетельство о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин, баз данных и топологии интегральной микросхемы		
	Свидетельство об аттестации методик с информацией о внесении их в Федеральный реестр методик		
5	Гранты Президента РФ, РФФ		Список прилагается
	руководитель		
	исполнитель		
6	Соглашения (Минобрнаука)/ госконтракты/ договора		Список прилагается
	руководитель		

	ответственный исполнитель		
	исполнитель		
7	Темы ФНИР и конкурсные проекты по Программам Президиума и Отделения РАН		Список прилагается
	руководитель		
	ответственный исполнитель		
	исполнитель		
8	Число защитившихся под руководством претендента (консультирование) кандидатских и докторских диссертаций		Список защитившихся соискателей с указанием их фамилий и инициалов, названий диссертаций, года защиты

Приложение № 4
к Положению о конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение
должностей научных работников
ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН

Руководителю ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН
от (ФИО претендента полностью)
проживающего по адресу:
контактный телефон: адрес электронной почты:

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в конкурсе на замещение должности
научного работника ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности (указать полное наименование должности).

С Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников (утв. Приказом Минобрнауки России 05.08.2021 № 715), Положением о конкурсной комиссии (утв. Приказом ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН) и условиями заключения трудового договора ознакомлен/а.

Приложение:

1. Анкета
2. Приложение к анкете
3. Иные документы, указанные в п. 3.4. Положения.

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 5
к Положению о конкурсной
по проведению конкурса на замещение
должностей научных работников
ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

код подразделения _____

адрес регистрации: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Федеральному исследовательскому центру комплексного изучения Арктики имени академика Н.П. Лаверова Уральского отделения Российской академии наук (далее – ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН), расположенному по адресу: г. Архангельск, проспект Никольский, д. 20.

Обработка персональных данных указанным оператором осуществляется с целью проведения конкурса на замещение должности _____.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее);
пол, число, месяц, год и место рождения;
гражданство;
данные паспорта;
адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
номер телефона (домашний, мобильный);
почтовые и электронные адреса;
данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
о присвоении учёной степени, ученого звания;
сведения о трудовом стаже и опыте работы;
список опубликованных научных трудов;
иные персональные данные, предусмотренные действующими требованиями к содержанию документов при замещении должностей научных работников ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в конкурсе на замещение должностей научных работников.

Я проинформирован, что ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Согласие действует со дня подписания до дня отзыва, если иное не установлено федеральным законом.

Контактный(е) телефон(ы): _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи