

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ФАНО России)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
комплексного изучения Арктики имени академика Н.П. Лаврова
Российской академии наук
(ФГБУН ФИЦКИА РАН)**

УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора ФГБУН ФИЦКИА РАН,
д-р экон. наук, профессор



_____ А.Г. Шеломенцев

«19» _____ 2017 г.

**Положение
о научно-образовательном Центре
ФГБУН ФИЦКИА РАН**

Архангельск
2017

РАЗРАБОТАНО:
НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ ФГБУН ФИЦКИА РАН

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ:

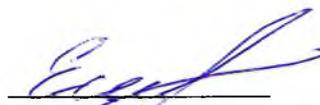
Заведующая научно-
образовательным центром
ФГБУН ФИЦКИА РАН,
канд. хим. наук


_____ *подпись*

С.Е. Тельтевская 18.07.2017
дата

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
научной работе ФГБУН
ФИЦКИА РАН,
д-р физ-мат. наук


_____ *подпись*

М.К. Есеев 18.07.2017
дата

Начальник юридического
отдела ФГБУН ФИЦКИА
РАН


_____ *подпись*

Л.Б. Чиркова 18.07.2017
дата

Начальник отдела кадров
ФГБУН ФИЦКИА РАН


_____ *подпись*

О.В. Ананьина 18.07.2017
дата

РАССМОТРЕНО:

На заседании ученого совета ФГБУН ФИЦКИА РАН, протокол №5 от
19 июля 2017 г.

Вводится в действие приказом № 40-А от «19» июля 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и основные принципы деятельности Научно-образовательного центра (далее – НОЦ) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра комплексного изучения Арктики имени академика Н.П. Лаврова Российской академии наук (далее – ФГБУН ФИЦКИА РАН, Центр): функции, права, обязанности, ответственность, взаимодействие с другими структурными подразделениями и т.д.

1.2. Научно-образовательный центр является специализированным научно – образовательным структурным подразделением ФГБУН ФИЦКИА РАН.

1.3. НОЦ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом и локальными нормативными актами ФГБУН ФИЦКИА РАН, настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами и внутренними распорядительными документами ФГБУН ФИЦКИА РАН.

1.4. В состав НОЦ входят: сектор аспирантуры и образовательных программ и научный информационно-библиотечный сектор (далее – Сектора).

1.5. НОЦ возглавляет назначаемый и освобождаемый директором Центра заведующий, имеющий ученую степень или ученое звание, который руководит работой научно-образовательного структурного подразделения и несет ответственность за выполнение возложенных на НОЦ задач, определенных настоящим Положением. Заведующий НОЦ подчиняется непосредственно директору Центра.

1.6. Координация деятельности научного информационно-библиотечного сектора НОЦ осуществляется Советом по формированию единой системы информационного обеспечения научных исследований при Уральском территориальном управлении ФАНО России

1.7. Штатное расписание НОЦ утверждается и изменяется в директором Центра в установленном порядке.

1.8. НОЦ пользуется печатью, штампами и бланками Центра, а Научный информационно-библиотечный сектор также имеет свой штамп с собственным наименованием;

1.9. Информационное, правовое, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности НОЦ осуществляют соответствующие подразделения Центра.

1.10. НОЦ может быть переименован, ликвидирован приказом директора Центра по согласованию с Ученым советом ФГБУН ФИЦКИА РАН. Представление о ликвидации НОЦ должно быть рассмотрено на Ученом совете ФГБУН ФИЦКИА РАН не позднее, чем за 3 месяца до начала нового учебного года.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НОЦ

2.1. Целью деятельности НОЦ является обеспечение организации и осуществление на качественном уровне образовательного процесса в соответствии с политикой и стратегией Центра и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и создание современного уровня информационного обеспечения деятельности ФГБУН ФИЦКИА РАН, осуществление оперативного доступа научных сотрудников и аспирантов к максимально широкому кругу информационных ресурсов с предоставлением разнообразного спектра услуг.

2.2. Основные задачи НОЦ

В сфере образовательной деятельности:

привлечение к преподаванию исследователей, а также специалистов, обладающих достаточным практическим опытом по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Центра;

содействие улучшению качественного состава научных кадров ФГБУН ФИЦКИА РАН, повышению эффективности их подготовки;

разработка образовательных программ и их научно-методологическое обеспечение в соответствующих курсах и дисциплинах всех уровней подготовки в соответствии с действующими стандартами;

повышение эффективности работы аспирантов, реализация мер по созданию условий для успешных диссертационных исследований;

формирование у аспирантов:

универсальных компетенций, независимых от конкретного направления подготовки;

общефессиональных компетенций, определяемых направлением подготовки;

профессиональных компетенций, определяемых направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки.

В сфере научной деятельности:

привлечение аспирантов к участию в научных исследованиях, выполняемых научными структурными подразделениями Центра;

участие в организации научных стажировок аспирантов Центра, а также студентов, магистрантов, аспирантов и научных работников других научных и образовательных учреждений;

участие в практической реализации результатов научных исследований и популяризации научных знаний.

В сфере научной информационно-библиотечной деятельности:

организация информационно-библиотечного и справочно-библиографического сопровождения научно-исследовательской и образовательной деятельности ученых, специалистов и аспирантов Центра через систему читального зала, абонемента и межбиблиотечного абонемента,

а также обеспечение удаленного доступа к электронным информационным ресурсам;

формирование фонда отечественных и зарубежных документов на традиционных и электронных носителях информации по тематикам научно-исследовательской и образовательной деятельности Центра;

создание справочно-информационного аппарата библиотеки (каталогов, картотек, общих баз данных и баз данных учебной литературы для аспирантов);

участие в исследованиях в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, информационных систем и процессов;

участие в мероприятиях по повышению квалификации и переподготовке библиотечных кадров;

оперативное информационно-библиотечное обеспечение научных исследований и образовательной деятельности Центра с использованием электронных технологий.

2.3. Функции НОЦ

Для достижения поставленных задач *сектор аспирантуры и образовательных программ* выполняет следующие функции:

планирует и организует совместно с другими структурными подразделениями (лабораториями, отделами, институтами), прием и выпуск аспирантов; осуществляет их прикрепление и обучение;

организует совместно с другими структурными подразделениями (лабораториями, отделами, институтами) учебный процесс подготовки аспирантов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (ФГОС ВО) согласно утвержденным директором Центра учебным планом;

осуществляет контроль выполнения индивидуальных планов работы аспирантов, прохождения ими своевременной и качественной аттестации, соблюдения требований к порядку проведения учебного процесса подготовки аспирантов;

в установленном порядке оформляет и выдает аспирантам соответствующие документы об обучении;

осуществляет учет контингента аспирантов, подготовку соответствующей отчетной и плановой документации о работе Сектора; представляет названную документацию дирекции, Ученому совету ФГБУН ФИЦКИА РАН, органам статистического учета, в Министерство образования и науки Российской Федерации и Федеральное агентство научных организаций;

осуществляет подготовку документов по лицензированию образовательной деятельности и аккредитации образовательных программ;

осуществляет в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с целями и задачами Сектора;

подготовка аспирантов в Секторе осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договоры об оказании платных образовательных услуг).

Основные функции, направления и содержание работы научного информационно-библиотечного сектора определяются задачами и тематикой научно-исследовательской деятельности Центра, годовыми и перспективными планами и осуществляемым образовательным процессом Центра, а также рекомендациями Центральной научной библиотеки Уральского отделения РАН (ЦНБ УрО РАН), обеспечивающей научно-методическое руководство сектором.

К основным функциям *научного информационно-библиотечного сектора* относятся:

организация индивидуального и группового обслуживания пользователей;

обеспечение пользователей, являющихся сотрудниками и аспирантами Центра, на безвозмездной основе основными информационно-библиотечными услугами;

осуществление информационно-библиотечного обслуживания лиц, не являющихся сотрудниками и аспирантами Центра, в установленном порядке;

комплектование фондов отечественными и зарубежными источниками информации в соответствии с профилем Центра, перспективными и годовыми планами развития Центра, образовательной деятельностью Центра;

библиотечная обработка и учет приобретаемой Центром литературы;

организация, учет и хранение библиотечного фонда в соответствии с действующими регламентирующими документами;

создание страхового фонда изданий Центра;

формирование бронированного фонда ЦНБ УрО РАН изданиями Центра;

осуществление вторичного отбора отечественной и иностранной литературы в целях исключения из фонда научной библиотеки малоиспользуемых, но не утративших информационную и историческую ценность изданий для передачи их на депозитарное хранение в региональный депозитарий ЦНБ УрО РАН;

ведение справочно-поискового аппарата;

участие в создании сводных каталогов академических библиотек РАН, УрО РАН, Архангельской областной научной библиотеки им. Н.А. Добролюбова;

генерирование собственных баз данных и предоставление доступа к ним пользователям Центра и других ведомств;

мониторинг публикационной активности научных сотрудников и аспирантов Центра в наукометрических системах: РИНЦ, Web of Science, Scopus и др.

осуществление самостоятельного или через ЦНБ УрО РАН и другие библиотеки текущего и ретроспективного информирования;

информирование о достижениях отечественной и зарубежной науки;

составление списков поступления новых документов, организация выставок новых поступлений, а также информационных, тематических и юбилейных выставок трудов сотрудников Центра;

осуществление справочно-библиографического обслуживания;

ведение учета основных показателей информационно-библиотечной работы и предоставление в установленные сроки планов и отчетов о деятельности Сектора в ЦНБ УрО РАН.

3. ОБЯЗАННОСТИ НОЦ

НОЦ обязан:

3.1. обеспечивать выполнение обязательств, предусмотренных государственным заданием ФГБУН ФИЦКИА РАН, за счет субсидий из федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения, в части, касающейся НОЦ;

3.2. обеспечивать выполнение обязательств Центра, предусмотренных Программой развития Центра и планом мероприятий по повышению эффективности деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, подведомственного Федеральному агентству научных организаций, в части оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности учреждения, совершенствования системы оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников, оптимизационные меры.

3.3. обеспечивать выполнение обязательств Центра по заключенным гражданско-правовым договорам, в части, касающейся НОЦ;

3.4. оценка результатов деятельности НОЦ дается Дирекцией Центра на основании отчета заведующего НОЦ перед Ученым советом. Форма, сроки и периодичность отчетов устанавливаются Дирекцией ФГБУН ФИЦКИА РАН.

3.5. отражать содержание, организацию и методику выполнения всех видов работ в документации, которую НОЦ ведет в соответствии с номенклатурой дел Центра;

3.6. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за НОЦ;

3.7. обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц,

ставшей известной работникам НОЦ в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей;

3.8. обеспечить соблюдение сотрудниками НОЦ правил охраны труда, санитарно-эпидемиологических правил, требований противопожарной и антитеррористической безопасности.

4. ПРАВА НОЦ

Для достижения целей и реализации задач, предусмотренных настоящим Положением, НОЦ имеет право:

4.1. планировать деятельность НОЦ и определять перспективы развития;

4.2. определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении;

4.3. знакомиться в Центре и филиалах Центра со всеми материалами и документами в рамках функций и задач НОЦ, предусмотренных настоящим Положением;

4.4. вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением задач НОЦ, предусмотренных настоящим Положением.

4.5. вносить предложения по формированию государственного задания Центра на очередной финансовый год;

4.6. вносить предложения по заключению Центром гражданско-правовых договоров, контрактов;

4.7. вносить предложения по изменению штатного расписания НОЦ;

4.8. осуществлять выполнение работ в соответствии с утвержденными планами и программами;

4.9. вносить предложения по приобретению имущества Центра;

4.10. контролировать исполнение структурными подразделениями служебных поручений, приказов и распоряжений директора Центра по вопросам, отнесенным к компетенции НОЦ;

4.11. по поручению директора Центра представлять интересы ФГБУН ФИЦКИА РАН во всех государственных, общественных и иных учреждениях по вопросам, связанным с деятельностью Центра в области подготовки научно-педагогических кадров и научного информационно-библиотечного обеспечения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НОЦ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на НОЦ задач, функций и обязанностей несет заведующий НОЦ.

5.2. Ответственность работников НОЦ устанавливается должностными инструкциями.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НОЦ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ЦЕНТРА И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Для организации работы по основным направлениям деятельности НОЦ взаимодействует со всеми службами и структурными подразделениями Центра, ученым советом, советом молодых ученых и специалистов, а также с отделами аспирантур других научных организаций и вузов.

6.1. Взаимодействие с другими службами и подразделениями строится на основании утвержденных положений о структурных подразделениях.

6.2. Научные подразделения ФГБУН ФИЦКИА РАН участвуют совместно с НОЦ в подготовке научных кадров высшей квалификации, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной области исследований.

На научные подразделения ФГБУН ФИЦКИА РАН возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов:

привлечение на работу аспирантов к выполнению научно-исследовательских работ в рамках государственных заданий, грантов и договоров;

обеспечение норм охраны труда;

взаимодействие с НОЦ и создание условий для научно-исследовательской деятельности, самостоятельной подготовки по теме диссертации и научно-исследовательской практики.