

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
комплексного изучения Арктики имени академика Н.П. Лаверова
Уральского отделения Российской академии наук
(ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН)**

г. Архангельск

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
15-А	17.03.2025

Об утверждении Положения о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в аспирантуре ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и с решением Ученого совета ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН (протокол от 17 марта 2025 г. № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в аспирантуре ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН.

2. Признать утратившими силу приказы ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН:
от 21.04.2017 № 24А «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в аспирантуре ФГБУН ФИЦКИА РАН»;

от 14.09.2018 № 39-А «О внесении изменений в документацию сектора аспирантуры и образовательных программ НОЦ»;

от 06.02.2020 № 3-А «О внесении изменений в документацию сектора аспирантуры и образовательных программ НОЦ».

3. Заведующему научно-образовательным центром Тельтевской С.Е. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений и аспирантов.

Директор, член-корреспондент РАН



И.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН
от 17.03.2025 № 15-А

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академических отпусков
обучающимся в аспирантуре ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра комплексного изучения Арктики имени академика Н.П. Лаверова Уральского отделения Российской академии наук (далее – ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН, Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

другими нормативными правовыми актами, а также Уставом ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН и локальными нормативными актами Центра.

1.3. Академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН по медицинским показаниям, а также по семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для предоставления академического отпуска является личное заявление обучающегося (*Приложение № 1*).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

по медицинским показаниям:

заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

в связи с призывом на военную службу:

повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

по иным основаниям:

документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН (уполномоченным им должностным лицом) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.4. Академический отпуск предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе, но не предшествующей дате приказа.

2.5. Академический отпуск иностранным обучающимся предоставляется на общих основаниях.

2.6. Выплата государственной академической стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска.

3. Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске

3.1. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением ООП и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.2. В случае если обучающийся обучается по договору об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4. Порядок и основания выхода из академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (*Приложение № 2*).

4.2. При наличии задолженности по оплате образовательных услуг, возникшей до предоставления академического отпуска, обучающийся обязан оплатить указанную задолженность до окончания академического отпуска и представить в научно-образовательный центр документ, подтверждающий оплату.

4.3. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН (уполномоченного им должностного лица).

4.4. Обучающимся, имеющим на момент выхода из академического отпуска академическую задолженность или разницу в учебных планах, устанавливается срок ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, не приступившие к занятиям в определенный приказом о предоставлении академического отпуска срок, отчисляются из аспирантуры ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН как не выполнившие обязанность по добросовестному освоению образовательной программы (либо по иным основаниям) не позднее, чем через 15 дней после установленной даты выхода из академического отпуска.

4.6. Обучающиеся после выхода из академического отпуска продолжают обучаться на том же курсе по ранее осваиваемой им ООП, реализуемой в аспирантуре ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН, с сохранением основы обучения (за счет средств федерального бюджета или по договору с юридическими или физическими лицами).

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления академического
отпуска обучающимся в аспирантуре
ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН

Директору ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН

ученая степень, ученое звание, И.О.Ф.

от аспиранта _____ курса
научная специальность _____
форма обучения _____
основа обучения _____
бюджетная или платная

Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с

_____ *указать причину*
с _____ по _____

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

дата

подпись

С Положением о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в аспирантуре ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН ознакомлен

дата

подпись

Согласовано:

Научный руководитель _____
подпись *расшифровка подписи* *дата*

Заведующий научно-образовательным центром
ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН _____
подпись *расшифровка подписи* *дата*

Приложение №2
к Положению о порядке
предоставления академического
отпуска обучающимся в аспирантуре
ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН

Директору ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН

ученая степень, ученое звание, И.О.Ф.

от аспиранта _____ курса
научная специальность _____
форма обучения _____
основа обучения _____

бюджетная или платная

Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать вышедшим(ей) из академического отпуска с

_____.

Отпуск был предоставлен с _____ по _____
дата *дата*

в связи с _____
указать причину

дата

подпись

Согласован

выход из академического отпуска с _____. Приказ от _____
дата

№ _____

Необходимо ликвидировать академическую задолженность (разницу в учебных
планах) до _____
дата

Имеется задолженность по оплате
образовательной услуги в размере _____

Заведующий научно-образовательным центром
ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН _____

подпись

расшифровка подписи

дата