

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ФАНО России)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр комплексного изучения
Арктики имени академика Н.П. Лаверова Российской академии наук
(ФГБУН ФИЦКИА РАН)**

УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора ФГБУН ФИЦКИА РАН,
д-р экон. наук, профессор



_____ А.Г. Шеломенцев

«15» мая 2017 г.

**Положение
о научном руководстве аспирантами
ФГБУН ФИЦКИА РАН**

Архангельск
2017

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ФАНО России)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр комплексного изучения Арктики
Российской академии наук
(ФГБУН ФИЦКИА РАН)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Центра,

д.э.н., проф.

В.И. Павленко



«30»

м.п.

2016 г.

**Положение
о научном руководстве аспирантами
ФГБУН ФИЦКИА РАН**

Архангельск
2016

РАЗРАБОТАНО:

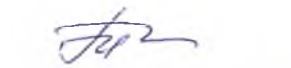
Вед. специалист сектора
аспирантуры ФГБУН
ФИЦКИА РАН,
канд. экон. наук



27.05.2016

Е.В. Смиреникова

Заведующая сектором
аспирантуры ФГБУН
ФИЦКИА РАН,
канд. хим. наук

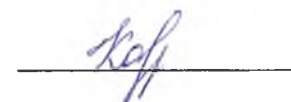


27.05.2016

С.Е. Тельтевская

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
юридического отдела
ФГБУН ФИЦКИА РАН



27.05.2016

Н.В. Корельская

РАССМОТРЕНО:

На заседании научно-технического совета ФГБУН ФИЦКИА РАН,
протокол № 1 от 27 мая 2016 г.

Вводится в действие приказом № 16-А от «30» мая 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научных руководителей и консультантов, их обязанности и права, взаимодействие с заведующими лабораториями и директорами институтов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра комплексного изучения Арктики Российской академии наук (далее – ФГБУН ФИЦКИА РАН, Центр).

1.2. Научное руководство аспирантами Центра осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (ФГОС ВО);

– Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842;

– Положением о секторе аспирантуре ФГБУН ФИЦКИА РАН;

– локальными нормативными актами Центра;

– настоящим Положением.

1.3. Научный руководитель/консультант назначается аспиранту для оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, осуществления контроля за выполнением работы, оказания, в случае необходимости, психологической поддержки, выработки рекомендаций по степени участия аспирантов в учебном процессе.

1.4. Научным руководителем/консультантом аспиранта, обучающегося по программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС ВО, является высококвалифицированный работник, как правило, из числа научных сотрудников Центра, имеющий ученую степень (в том числе присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и эффективно осуществляющий научную деятельность по направленности (профилю) подготовки, имеющий публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Научный руководитель/консультант назначается приказом директора Центра не позднее 1 месяца после зачисления аспиранта на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров.

2.2. При выполнении научных исследований на стыке смежных специальностей разрешается назначение двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

2.3. К научному руководству/консультированию аспирантов привлекаются штатные сотрудники ФГБУН ФИЦКИА РАН.

К научному руководству/консультированию аспирантов могут привлекаться иные лица на основании договоров возмездного оказания услуг.

2.4. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором Центра и заведующим сектором аспирантуры.

Выплаты за научное руководство и консультирование научных руководителей аспирантов устанавливаются из расчёта 50 часов на одного аспиранта в год (при утверждении аспиранту двух руководителей (или руководителя и консультанта) общее количество часов остается неизменным).

3. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Научный руководитель обязан:

- постоянно повышать научную квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в ФГБУН ФИЦКИА РАН, других научных учреждениях и вузах;
- осуществлять подбор кандидатов в аспирантуру по руководимому им направлению (или направленности);
- проводить предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру и сообщать о результате собеседования в приемную комиссию; при отсутствии у них печатных работ рекомендовать тему реферата и готовить отзыв на представленный реферат;
- на первом этапе подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) консультировать аспиранта в выборе темы, определении цели и задач исследования;
- совместно с аспирантом составлять индивидуальный план работы аспиранта и осуществлять контроль над его выполнением;
- координировать научно-исследовательскую деятельность аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- контролировать подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков по направлению (профилю) подготовки кадров высшей квалификации;
- обеспечивать своевременную аттестацию аспирантов;
- консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам написания научно-квалификационной работы (диссертации), в частности формулировок и понятийного аппарата кандидатского

исследования, включая формулирование актуальности, новизны, практической значимости, наименования глав и параграфов;

- обучать аспиранта методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам предшественников;

- оценивать проделанную работу и готовить заключение о ее соответствии установленным требованиям, способствовать поиску возможностей для публикации материалов исследования;

- оказывать помощь и содействие в публикации статей в рецензируемых научных журналах, в которых должны быть отражены основные результаты диссертации;

- осуществлять руководство и контроль над прохождением аспирантом научно-исследовательской и педагогической практик;

- формировать заключение о завершении работы над диссертацией, оказывать помощь в оформлении и редактировании диссертации и сопровождающих документов для представления в диссертационный совет;

- оказывать методическую помощь в определении аспирантом индивидуальной образовательной траектории: списка учебных дисциплин, сроков сдачи кандидатских экзаменов, подготовки научных публикаций и докладов, основных этапов работы над диссертационным исследованием;

- содействовать в реализации аспирантом образовательной и исследовательской компоненты индивидуального рабочего плана;

- участвовать в определении ведущей организации и оппонентов, готовить отзыв научного руководителя на диссертационное исследование;

- по согласованию с заведующим лабораторией (директором института) представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющих индивидуальный план в установленные сроки;

- использовать различные средства и формы взаимодействия для осуществления постоянного контроля исполнения аспирантом индивидуального рабочего плана.

3.2. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;

- в режиме теле- (видео) конференции и других форм интерактивной связи;

- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).

Выбор формы (форм) научного руководства определяется научным руководителем совместно с аспирантом.

3.3. При подготовке к экзаменам кандидатского минимума по истории и философии науки и иностранному языку научный руководитель согласовывает с аспирантом темы рефератов и, как правило, выступает рецензентом данных рефератов.

3.4. Научный руководитель консультирует аспиранта по выбору иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

3.5. Научный руководитель, как правило, присутствует на совместных заседаниях лабораторий или Ученых советов соответствующего института, где проводится промежуточная аттестация аспиранта. В случае отсутствия его на промежуточной аттестации по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей и т.д.) научный руководитель представляет письменный отзыв о работе аспиранта за отчетный период.

3.6. Научный руководитель несет ответственность за предоставление в сектор аспирантуры Центра отчетности аспиранта о проделанной научно-исследовательской, учебной, методической и педагогической работе за отчетной период (аттестационные листы аспирантов).

3.7. Научный руководитель несет личную ответственность за предоставление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК России, и в срок, определенный индивидуальным рабочим планом.

3.8. Научный руководитель несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана.

4. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Научный руководитель имеет право:

– принимать, в пределах своей компетенции, меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством исследования к защите в Совет по защите докторских и кандидатских диссертаций;

– требовать обеспечения своей деятельности научного руководителя в соответствии с утвержденным в установленном порядке индивидуальным планом работы аспиранта у руководства лаборатории (Института) и Центра;

– участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом индивидуального плана работы на совместных заседаниях лабораторий или Ученых советов соответствующего института;

– ставить вопросы перед руководством лаборатории, института и Центра о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах, а также о не аттестации аспиранта в связи с невыполнением последним индивидуального рабочего плана и потерей связи с научным руководителем;

– осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений ФГБУН ФИЦКИА РАН по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;

- осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов;
- вносить предложения в Ученый совет ФГБУН ФИЦКИА РАН по улучшению качества работы сектора аспирантуры.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ ЛАБОРАТОРИИ (ИНСТИТУТОМ)

5.1. Руководитель лабораторией или институтом, в которых ведется подготовка аспирантов:

- координирует подготовку научно-педагогических и научных кадров, деятельность научных школ и научных направлений в лаборатории (институте);
- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- обеспечивает работу аспирантов с необходимым для научно-исследовательских работ оборудованием и оргтехникой;
- контролирует выполнение аспирантом индивидуального плана;
- привлекает аспирантов к научной работе лаборатории (института);
- анализирует эффективность работы научных руководителей и консультантов;
- координирует деятельность научных руководителей в вопросах распределения аспирантов.

6. НАЗНАЧЕНИЕ НОВОГО НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1. Смена научного руководителя аспиранта может иметь место лишь в исключительных случаях:

- проводимые аспирантом диссертационные исследования выходят за рамки поставленных научным руководителем целей и задач, входящих в область исследования его научной школы, и/или не соответствуют паспорту научной специальности аспиранта;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с ФГБУН ФИЦКИА РАН.

6.2. Назначение нового научного руководителя аспиранта по инициативе лаборатории (института, аспиранта, научного руководителя) происходит в следующем порядке:

- предоставление заявления аспиранта на имя директора Центра с просьбой о назначении нового научного руководителя и обоснованием необходимости изменения;
- предоставление в сектор аспирантуры выписки из решения совместного заседания лабораторий или Ученых советов соответствующего института о

назначении нового научного руководителя с обоснованием решения (характеристика диссертационного исследования аспиранта и его соответствие области исследований научной школы нового научного руководителя);

– издание приказа директора Центра о назначении нового научного руководителя аспиранта.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение одобряется научно-техническим советом (НТС) или Ученым советом, утверждается и вводится в действие приказом директора ФГБУН ФИЦКИА РАН.

7.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

Лист регистрации изменений

Раздел Положения	Изменение	Номер распорядительного документа	Дата введения изменений
По тексту	Слова «Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр комплексного изучения Арктики Российской академии наук» заменить на слова «Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр комплексного изучения Арктики имени академика Н.П. Лаверова Российской академии наук»	Приказ Врио директора ФГБУН ФИЦКИА РАН от 15.05.2017 г. № 27-А	с 15 мая 2017 г.