

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
комплексного изучения Арктики имени академика Н.П. Лаверова
Уральского отделения Российской академии наук
(ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН)**

г. Архангельск

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
25-А	14.04.2022

Об утверждении Положения о научном руководстве аспирантами ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН, обучающихся в соответствии с Федеральными государственными требованиями

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктом 22 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2022 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», решением Ученого совета ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН (протокол от 14.04.2022 № 4), в целях реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о научном руководстве аспирантами ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН, обучающихся в соответствии с Федеральными государственными требованиями согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Заведующей научно-образовательным центром ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН Тельтевской С.Е. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

Директор Центра,
член-корреспондент РАН

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'И.Н. Болотов', written in a cursive style.

И.Н. Болотов

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководстве аспирантами ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН,
обучающихся в соответствии с федеральными государственными
требованиями

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научных руководителей и консультантов, их обязанности и права, взаимодействие с заведующими лабораториями и директорами институтов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра комплексного изучения Арктики имени академика Н.П. Лаверова Уральского отделения Российской академии наук (далее – ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН, Центр).

1.2. Научное руководство аспирантами Центра осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2022 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;

– Положением о научно-образовательном центре (НОЦ) ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН;

– уставом ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН;

– локальными нормативными актами Центра.

1.3. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, осуществления контроля за выполнением работы, оказания, в случае необходимости, психологической поддержки, выработки рекомендаций по степени участия аспирантов в учебном процессе.

1.4. Научный руководитель аспиранта должен:

– иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.2. Научный руководитель аспиранта из числа докторов наук или профессоров назначается приказом директора Центра не позднее 30 календарных дней после зачисления аспиранта на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

2.3. В отдельных случаях, по решению Учёного совета ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН, к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей научной специальности с высокими показателями научной результативности (проекты, гранты и т.п.) и активной публикационной деятельностью.

В отдельных случаях, по решению учёного совета ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН, к научному руководству могут привлекаться лица, имеющие иностранную ученую степень, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации.

Требования, указанные в 2-4 абзацах п. 1.4, должны быть соблюдены для лиц, имеющих ученую степень кандидата наук или ученую степень,

полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Допуск кандидатов наук и лиц, имеющих иностранную ученую степень, к научному руководству аспирантами осуществляется приказом директора не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения аспирантом программы аспирантуры.

2.4. Назначение научного руководителя/консультанта осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя/научного консультанта по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

2.5. К научному руководству/консультированию аспирантов привлекаются штатные сотрудники ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН.

К научному руководству/консультированию аспирантов могут привлекаться иные лица на основании договоров возмездного/безвозмездного оказания услуг.

2.6. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором Центра и заведующим НОЦ.

2.7. Выплаты за научное руководство и консультирование научных руководителей аспирантов устанавливаются из расчёта 50 часов на одного аспиранта в год (при утверждении аспиранту двух руководителей (или руководителя и консультанта) общее количество часов остается неизменным).

3. Обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель обязан:

- постоянно повышать научную квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН, других научных учреждениях и вузах;
- осуществлять подбор кандидатов в аспирантуру по руководимому им направлению научных исследований;
- проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру и сообщать о результате собеседования (протокол собеседования) в приемную комиссию; при отсутствии у них опубликованных научных работ рекомендовать тему реферата и готовить отзыв на представленный реферат;
- на первом этапе подготовки диссертации консультировать аспиранта в выборе темы, определении цели и задач исследования;
- совместно с аспирантом составлять индивидуальный план работы аспиранта и осуществлять контроль над его выполнением;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и

зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- контролировать подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков по подготовке кадров высшей квалификации по соответствующей научной специальности;

- обеспечивать своевременную аттестацию аспирантов;

- консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам написания диссертации, в частности формулировок и понятийного аппарата кандидатского исследования, включая формулирование актуальности, новизны, практической значимости, наименования глав и параграфов;

- обучать аспиранта методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам предшественников;

- оценивать проделанную работу и готовить заключение о ее соответствии установленным требованиям, способствовать поиску возможностей для публикации материалов исследования;

- оказывать помощь и содействие в публикации статей в рецензируемых научных журналах, в которых должны быть отражены основные результаты диссертации;

- осуществлять контроль за прохождением аспирантом научно-исследовательской практики;

- содействовать в реализации и осуществлять контроль за выполнением аспирантом научного и образовательного компонента индивидуального рабочего плана;

- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите: формировать заключение о завершении работы над диссертацией, оказывать помощь в оформлении и редактировании диссертации и сопровождающих документов для представления в диссертационный совет;

- участвовать в определении ведущей организации и оппонентов, готовить отзыв научного руководителя на диссертационное исследование;

- по согласованию с заведующим лабораторией (директором института) представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющих индивидуальный план в установленные сроки;

- использовать различные средства и формы взаимодействия для осуществления постоянного контроля исполнения аспирантом индивидуального рабочего плана.

3.2. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- в режиме видеоконференции, видео(аудио)звонков и других форм интерактивной связи;
- заочно (с помощью электронной почты, услуг почтовой связи, соцсетей, СМС-сообщений и др.).

Выбор формы (форм) научного руководства определяется научным руководителем совместно с аспирантом.

3.3. При подготовке к экзаменам кандидатского минимума по «Истории и философии науки» и «Иностранному языку» научный руководитель согласовывает с аспирантом темы рефератов и, как правило, выступает рецензентом данных рефератов.

3.4. Научный руководитель консультирует аспиранта по выбору иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

3.5. Научный руководитель, как правило, присутствует на совместных заседаниях лабораторий соответствующего института, где проводится промежуточная аттестация аспиранта. В случае отсутствия его на промежуточной аттестации по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей и т.д.) научный руководитель представляет письменный отзыв о работе аспиранта за отчетный период.

3.6. Научный руководитель несет ответственность за предоставление в сектор аспирантуры и образовательных программ НОЦ Центра аттестационных листов аспиранта, в которых фиксируется и оценивается отчет аспиранта о проделанной научно-исследовательской, учебной и методической работе за отчетный период.

3.7. Научный руководитель несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана.

3.8. Научный руководитель несет личную ответственность за предоставление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК России, и в срок, определенный индивидуальным рабочим планом.

4. Права научного руководителя

4.1. Научный руководитель имеет право:

- принимать, в пределах своей компетенции, меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством исследования к защите в Совет по защите докторских и кандидатских диссертаций;

- требовать обеспечения своей деятельности научного руководителя в соответствии с утвержденным в установленном порядке индивидуальным планом работы аспиранта у руководства лаборатории, института и Центра;
- участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом индивидуального плана работы на совместных заседаниях лабораторий соответствующего института;
- ставить вопросы перед руководством лаборатории, института и Центра о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах, а также о неаттестации аспиранта в связи с невыполнением последним индивидуального рабочего плана и потерей связи с научным руководителем;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов;
- вносить предложения в Ученый совет ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН по улучшению качества работы НОЦ.

5. Руководитель лаборатории (институтом)

5.1. Руководитель лабораторией или институтом, в которых ведется подготовка аспирантов:

- координирует подготовку научно-педагогических и научных кадров, деятельность научных школ и научных направлений в лаборатории (институте);
- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- обеспечивает работу аспирантов с необходимым для научно-исследовательских работ оборудованием и оргтехникой;
- контролирует выполнение аспирантом индивидуального плана;
- привлекает аспирантов к научной работе лаборатории (института);
- анализирует эффективность работы научных руководителей и консультантов;
- координирует деятельность научных руководителей в вопросах распределения аспирантов.

6. Назначение нового научного руководителя

6.1. Смена научного руководителя аспиранта может иметь место лишь в исключительных случаях:

– проводимые аспирантом диссертационные исследования выходят за рамки поставленных научным руководителем целей и задач, входящих в область исследования его научной школы, и/или не соответствуют паспорту научной специальности аспиранта;

– завершение трудовых отношений научного руководителя с ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН.

6.2. Назначение нового научного руководителя аспиранта по инициативе лаборатории (института, аспиранта, научного руководителя) происходит в следующем порядке:

– предоставление заявления аспиранта на имя директора Центра с просьбой о назначении нового научного руководителя и обоснованием необходимости изменения;

– предоставление в сектор аспирантуры и образовательных программ НОЦ выписки из решения совместного заседания лабораторий соответствующего института о назначении нового научного руководителя с обоснованием решения (характеристика диссертационного исследования аспиранта и его соответствие области исследований научной школы нового научного руководителя);

– издание приказа директора Центра о назначении нового научного руководителя аспиранта.

7. Ответственность

7.1. Ученый совет ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН в случае неэффективной работы научного руководителя или научного консультанта может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному научному руководителю или научному консультанту.

7.2. Ответственность за выполнение требований данного положения распространяется на всех должностных лиц и подразделения, участвующих в образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН.

8. Заключительное положение

8.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, одобряются Ученым советом ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН, и вступают в силу со дня утверждения приказом директора Центра.

Директору ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН

от _____
Ф.И.О. полностью в родительном падеже

контактный телефон: _____

e-mail: _____

СОГЛАСИЕ

на научное руководство/на научное консультирование

выбрать нужное

Я, _____,
фамилия, имя, отчество в именительном падеже

согласен быть _____ научным руководителем/научным консультантом
выбрать нужное

_____ по диссертации
фамилия, имя, отчество аспиранта в родительном падеже

на соискание ученой степени кандидата _____ наук
указать каких

по научной специальности _____
шифр и наименование научной специальности, например: 1.5.15 Экология

(если диссертация подготавливается по нескольким научным специальностям, то они перечисляются через запятую)

по теме _____
наименование темы диссертации в кавычках

О себе сообщаю следующие сведения:

ученая степень и реквизиты документа
об ученой степени: _____ ;

научная специальность (научные
специальности) и отрасль науки,
по которым защищена диссертация: _____ ;

основное место работы и занимаемая
должность: _____ .

С Положением о научном руководстве аспирантами ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН, обучающихся в соответствии с Федеральными государственными требованиями, ознакомлен _____

подпись

Показатели научной результативности:

Руководство исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФ или РФФИ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям) за последние 3 года:

- 1.
- 2.
- ...

Публикации в высокорейтинговых журналах, индексируемых в международных информационно-аналитических системах цитирования Web of Science Core Collection и/или Scopus, и журналах, входящих в ядро РИНЦ, за последние 3 года по профилю подготовки аспиранта, автором или соавтором которых я являюсь:

- 1.
- 2.
- ...

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем документе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ *подпись*

Примечания

1. Линии, подстрочные пояснения и примечания не печатаются.
2. Слово «Приложение» не печатается.
3. Научная специальность научного руководителя указывается с шифром, а отрасль науки приводится в скобках после наименования научной специальности, например: 03.02.08 Экология (биологические науки).
4. Наименование организации – основного места работы и занимаемая в ней должность приводятся полностью в именительном падеже.
5. Описание публикации приводится в соответствии с правилами библиографического описания документов.