

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
(ФАНО России)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр комплексного изучения Арктики  
Российской академии наук  
(ФГБУН ФИЦКИА РАН)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Центра,

д.э.н., проф.

В.И. Павленко



«14» октября 2016 г.

**Положение**

**о порядке индивидуального учета результатов освоения  
обучающимися образовательных программ и хранения в  
архивах информации об этих результатах на бумажных и  
(или) электронных носителях в ФГБУН ФИЦКИА РАН**

Архангельск  
2016

## РАЗРАБОТАНО:

Заведующая сектором  
аспирантуры ФГБУН  
ФИЦКИА РАН,  
канд. хим. наук

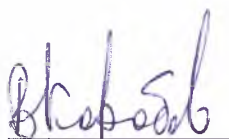
  
\_\_\_\_\_

С.Е.Тельтевская

10.10.2016  
дата

## СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по научно-методической  
работе ФГБУН ФИЦКИА  
РАН, д-р геогр. наук

  
\_\_\_\_\_

В.Б. Коробов

17.10.2016  
дата

Начальник  
юридического отдела  
ФГБУН ФИЦКИА РАН

  
\_\_\_\_\_

Н.В.Корельская

17.10.2016  
дата

## РАСМОТРЕНО:

На заседании научно-технического совета ФГБУН ФИЦКИА РАН,  
протокол №4 от 17 октября 2016 г.

Вводится в действие приказом № 54-А от «17» октября 2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре комплексного изучения Арктики Российской академии наук (далее – ФГБУН ФИЦКИА РАН, Центр).

1.2. Положение является локальным нормативным актом и распространяется на учет индивидуальных результатов освоения аспирантами, обучающимися в ФГБУН ФИЦКИА РАН, основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (ФГОС ВО);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– локальными нормативными актами Центра;

– настоящим Положением.

1.4. Центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.5. Основными видами контроля уровня освоения обучающимся образовательных программ в течение учебного года являются: текущий контроль (зачет или экзамен) и промежуточная аттестация.

1.6. Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки аспиранта к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, является государственная итоговая аттестация.

1.7. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих

результатах на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

1.8. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения основных профессиональных образовательных программ на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования.

## **2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Центре.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- индивидуальный план работы аспирантов;
- зачетные ведомости;
- протоколы заседания экзаменационной комиссии о сдаче кандидатских экзаменов;
- аттестационные листы аспирантов;
- протоколы/выписки из протоколов совместных заседаний Институтов ФГБУН ФИЦКИА РАН по аттестации аспирантов;
- протоколы государственной итоговой аттестации.

2.3. К электронному носителю результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся электронные портфолио аспирантов, расположенные на официальном сайте ФГБУН ФИЦКИА РАН и разделе сервера Центра в соответствующем каталоге, и включающие в себя информацию об учебных, научных и иных достижениях лиц, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в ФГБУН ФИЦКИА РАН.

Результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, приказы о зачислении, направлении на практику, переводе, академическом отпуске, допуске к итоговой аттестации, протоколы заседаний экзаменационных и др. информация, относящаяся к результатам освоения

обучающимися образовательных программ, хранится на выделенных ресурсах локальной сети ФГБУН ФИЦКИА РАН.

2.4. Документом, подтверждающим сдачу обучающимся экзамена по дисциплине (модулю), является протокол экзаменационной комиссии.

2.5. Документом, подтверждающим сдачу обучающимся зачета по дисциплине (модулю), является зачетная ведомость.

2.6. Протоколы сдачи экзаменов и зачетные ведомости формируются сектором аспирантуры на основе утвержденных рабочих учебных планов и выдаются преподавателю в день проведения экзамена/зачета.

2.7. Протоколы и ведомости заполняются ручкой со стержнем синего или черного цвета без помарок и исправлений.

2.8. Прием экзаменов/зачетов у обучающихся, фамилии которых отсутствуют в протоколах экзаменационной комиссии или зачетной ведомости, не допускается.

2.9. Аттестационные документы (протоколы и ведомости) по окончании экзамена/зачета заполняются в одном экземпляре, который предоставляется в сектор аспирантуры Центра.

2.10. Результаты индивидуальной сдачи экзамена/зачета обучающегося, не явившегося на экзамен/зачет по дисциплине (модулю) в указанный срок пересдачи экзамена/зачета, по которому обучающимся получена неудовлетворительная оценка, повторной сдачи с целью углубления знаний и повышения оценки, оформляются в зачетном или экзаменационном листе, который выдается отделом аспирантуры.

2.11. Все аттестационные документы (протоколы и зачетные ведомости) хранятся в течение 5 лет с момента выпуска аспирантов.

2.12. Протоколы заседания экзаменационной комиссии о сдаче кандидатских экзаменов заполняются в одном экземпляре и хранятся в секторе аспирантуры в личном деле аспиранта.

2.13. Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется сектором аспирантуры Центра, результаты размещаются на официальном сайте ФГБУН ФИЦКИА РАН ([www.arhsc.ru](http://www.arhsc.ru)), внутреннем сервере и в полном объеме хранятся в секторе аспирантуры Центра.

2.14. Порядок заполнения и сроки сдачи аттестационных листов и индивидуальных планов, ведения электронного портфолио определены соответствующими Положениями ФГБУН ФИЦКИА РАН о порядке проведения текущего контроля, о промежуточной аттестации аспирантов и об электронном портфолио аспиранта.

2.15. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии. Порядок заполнения и форма протокола определены Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ФИЦКИА РАН.

### **3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ**

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Центра.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.

### **4. Заключительное положение**

4.1. Настоящее Положение одобряется научно-техническим советом (НТС) или Ученым советом, утверждается и вводится в действие приказом директора ФГБУН ФИЦКИА РАН.

4.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.