

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ФАНО России)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр комплексного изучения
Арктики Российской академии наук
(ФГБУН ФИЦКИА РАН)**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Центра,
д.э.н., проф.  В.И. Павленко
«21»  2017 г.



**Положение
о порядке предоставления академического отпуска
обучающимся в аспирантуре ФГБУН ФИЦКИА РАН**

Архангельск
2017

РАЗРАБОТАНО:

Вед. специалист сектора
аспирантуры ФГБУН
ФИЦКИА РАН,
канд. экон. наук

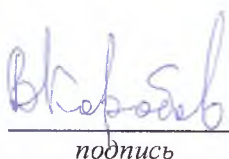

подпись

Е.В.Смиреникова

19.04.2017
дата

СОГЛАСОВАНО:

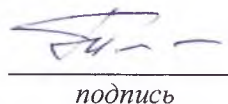
Заместитель директора
по научно-методической
работе ФГБУН ФИЦКИА
РАН, д-р геогр. наук


подпись

В.Б. Коробов

19.04.2017
дата

Заведующая сектором
аспирантуры ФГБУН
ФИЦКИА РАН,
канд. хим. наук


подпись

С.Е.Тельтевская

19.04.2017
дата

РАССМОТРЕНО:

На заседании Ученого совета ФГБУН ФИЦКИА РАН, протокол № 4 от 21 апреля 2017 г.

Вводится в действие приказом № 24-А от «21» апреля 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра комплексного изучения Арктики Российской академии наук (далее – ФГБУН ФИЦКИА РАН, Центр), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– другими нормативными правовыми актами, а также Уставом ФГБУН ФИЦКИА РАН и локальными нормативными актами Центра.

1.3. Академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ФИЦКИА РАН по медицинским показаниям, а также по семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

К семейным и иным обстоятельствам, которые могут являться основанием предоставления академического отпуска, относятся:

- призыв на военную службу;
- уход за тяжелобольным ребенком или иным близким родственником;
- направление в длительную командировку по месту работы обучающегося (для обучающихся очно-заочной, заочной форм обучения);
- существенное ухудшение материального положения обучающегося;
- стихийные бедствия, несчастные случаи и иные обстоятельства, препятствующие обучающемуся осваивать основную профессиональную образовательную программу (далее – ОПОП);

– обучение в образовательных организациях иностранных государств (продолжительность обучения более 6 месяцев).

– иные обстоятельства признанные достаточными основаниями.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающимся, как правило, на один год. В исключительных случаях академический отпуск может предоставляться на срок до двух лет. В связи с призывом на военную службу академический отпуск предоставляется обучающимся, как правило, на 14 месяцев.

1.5. Академический отпуск предоставляется обучающимся по программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре неограниченное количество раз.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для предоставления академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение № 1).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. По медицинским показаниям:

– заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

2.2.2. В связи с призывом на военную службу:

– повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.2.3. По уходу за тяжелобольным ребенком обучающегося или иным близким родственником:

– заключение о необходимости постоянного ухода, выданное медицинским учреждением;

– документы, подтверждающие степень родства.

2.2.4. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

2.2.5. Академический отпуск в связи с уходом за ребенком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению аспиранта (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка.

2.2.6. В связи с направлением в длительную командировку:

– копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении в командировку;

– справка о трудовых отношениях обучающегося с работодателем.

2.2.7. В связи с ухудшением материального положения:

– документы, подтверждающие ухудшение материального положения.

2.2.8. В связи со стихийными бедствиями, несчастными случаями и иными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся осваивать ОПОП:

– справка территориального органа власти и иные документы, подтверждающие наступление соответствующих обстоятельств.

2.2.9. В связи с обучением в образовательной организации иностранного государства:

– копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж, с переводом на русский язык.

2.2.10. По иным основаниям:

– документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ФГБУН ФИЦКИА РАН (уполномоченным им должностным лицом) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

2.4. Академический отпуск предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе, но не предшествующей дате приказа.

2.5. Академический отпуск иностранным обучающимся предоставляется на общих основаниях.

3. Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске

3.1. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением ОПОП и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.2. В случае если обучающийся проходит обучение по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время академического отпуска.

3.4. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

4. Порядок и основания выхода из академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение № 2).

4.2. При наличии задолженности по оплате образовательных услуг, возникшей до предоставления отпуска, обучающийся обязан оплатить

указанную задолженность до окончания академического отпуска и представить в сектор аспирантуры документ, подтверждающий оплату.

4.3. Обучающийся, академический отпуск которого завершился до указанного периода (на основании личного заявления) допускается к обучению на основании приказа директора ФГБУН ФИЦКИА РАН (уполномоченного им должностного лица).

4.4. Обучающимся, имеющим на момент выхода из академического отпуска академическую задолженность или разницу в учебных планах, устанавливается срок ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, не приступившие к занятиям в определенный приказом о предоставлении академического отпуска срок, отчисляются из аспирантуры ФГБУН ФИЦКИА РАН как не выполнившие обязанность по добросовестному освоению образовательной программы (либо по иным основаниям) не позднее, чем через 15 дней после установленной даты выхода из академического отпуска.

4.6. Обучающиеся после выхода из академического отпуска продолжают обучаться на том же курсе по ранее осваиваемой им ОПОП, реализуемой в аспирантуре ФГБУН ФИЦКИА РАН, с сохранением основы обучения (за счет средств федерального бюджета или по договору с юридическими или физическими лицами).

4.7. В случае если ОПОП, которую обучающийся осваивал до академического отпуска, к моменту выхода из отпуска в аспирантуре ФГБУН ФИЦКИА РАН не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по другой ОПОП в рамках той же области образования/укрупненной группы направлений подготовки с сохранением основы обучения. В этом случае выход из академического отпуска возможен не ранее начала семестра, в котором был предоставлен академический отпуск.

5. Заключительное положение

5.1. Настоящее Положение одобряется Научно-техническим советом или Ученым советом, утверждается и вводится в действие приказом директора ФГБУН ФИЦКИА РАН.

5.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

Приложение №2
к Положению о порядке
предоставления академического
отпуска обучающимся в аспирантуре
ФГБУН ФИЦКИА РАН

Директору ФГБУН ФИЦКИА РАН

ученая степень, ученое звание, И.О.Ф.

от аспиранта _____ курса
направление подготовки _____
форма обучения _____

очная, заочная

основа обучения _____
бюджетная или платная

Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать вышедшим(ей) из академического отпуска с _____.

Отпуск был предоставлен с _____ по _____
дата дата

в связи с _____
указать причину

дата

подпись

Согласован
выход из академического отпуска с _____
дата

Необходимо ликвидировать академическую задолженность (разницу в учебных планах) до _____
дата

Имеется задолженность по оплате
образовательной услуги в размере _____

Заведующая сектором
аспирантуры ФГБУН ФИЦКИА РАН _____
подпись расшифровка подписи дата