

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
комплексного изучения Арктики имени академика Н.П. Лаверова
Уральского отделения Российской академии наук
(ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН)**

г. Архангельск

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
48-А	22.06.2022

Об утверждении Порядка формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН

О введении новой формы индивидуального плана работы аспиранта ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и решением Ученого совета ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН (протокол от 22.06.2022 № 5) в целях реализации основных образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новый Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН (*Приложение 1*).

2. Утвердить новую форму индивидуального плана работы аспиранта ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН (*Приложение 2*).

3. Заведующей научно-образовательным центром ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН Тельтевской С.Е. довести приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

Директор Центра,
член-корреспондент РАН



И.Н. Болотов

ПОРЯДОК
формирования и утверждения индивидуального плана
работы аспиранта ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок формирования и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов, обучающихся в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее ФГТ) по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра комплексного изучения Арктики имени академика Н.П. Лаверова Уральского отделения Российской академии наук (далее – ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН, Центр).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Уставом ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН;

– иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с образовательной деятельностью.

1.3. Индивидуальный план работы аспиранта (далее – ИП) является одним из основных документов, регламентирующих работу аспирантов.

1.4. ИП включает индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

1.5. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

1.6. Ответственность за своевременное и правильное оформление ИП, а также за его выполнение несет научный руководитель аспиранта.

1.7. Контроль корректности и своевременности заполнения ИП, своевременного прохождения аспирантом промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане дисциплинам, практике, научным исследованиям осуществляет научно-образовательный центр ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН (далее – НОЦ).

2. Порядок формирования индивидуального плана работы

2.1. ИП разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, обсуждается на совместном заседании лабораторий/Ученого совета Института, к которому прикреплен аспирант, подписывается аспирантом и его научным руководителем и один из 2-х экземпляров передается в НОЦ не позднее 35 дней с начала обучения в аспирантуре. Второй экземпляр остается у аспиранта.

2.2. ИП включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- обоснование темы диссертационного исследования (диссертации);
- индивидуальный учебный план (на весь период обучения);
- индивидуальный план научной деятельности (на весь период обучения);
- рабочие планы каждого года подготовки;
- итоги промежуточной аттестации по каждому году подготовки;
- прохождение итоговой аттестации и сведения о выдаче свидетельства (или справки) об окончании аспирантуры.

2.3. Заполнение аспирантом титульного листа ИП начинается с момента начала обучения и завершается после утверждения научного руководителя, научного консультанта (при необходимости) и темы диссертационного исследования, т.е. не позднее 30 дней с момента начала обучения.

Обоснование темы диссертационного исследования, индивидуальный учебный план, индивидуальный план научной деятельности и рабочий план 1-го года подготовки формируются аспирантом совместно с научным руководителем не позднее 20 дней с момента начала обучения.

Рабочие планы 2-го и последующих годов подготовки составляются аспирантом после согласования с научным руководителем не позднее 20-дневного срока до начала соответствующего учебного года.

Итоги промежуточной аттестации подводятся 2 раза в год в конце каждого семестра, запись о переводе на другой курс или об отчислении в связи с окончанием аспирантуры делается в конце учебного года. Эти данные заполняются аспирантом на основании соответствующих протоколов и приказов.

Последняя страница заполняется сотрудниками сектора аспирантуры и образовательных программ НОЦ после прохождения аспирантом итоговой аттестации, как правило, в конце срока обучения.

2.4. На **титульном листе** ИП отражается следующая информация:

- полное и сокращенное наименования Центра с указанием вышестоящей организации;
- наименования Института и лаборатории, к которым прикреплен аспирант на время учебы в аспирантуре;
- наименование вида документа (Индивидуальный план работы аспиранта);
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) аспиранта;
- шифр и наименование научной специальности с указанием отрасли науки;
- срок обучения в аспирантуре;
- дата и номер приказа о зачислении в аспирантуру;
- тема диссертационного исследования (диссертации);
- номера и даты протоколов рассмотрения темы диссертационного исследования на совместном заседании лабораторий/Ученом совете соответствующего Института и на ученом совете ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН;
- номер и дата приказа директора Центра об утверждении темы диссертационного исследования;
- фамилия, имя, отчество научного руководителя, его ученая степень и ученое звание (если имеется), номер и дата приказа о его назначении;
- фамилия, имя, отчество научного консультанта или второго научного руководителя, его ученая степень и ученое звание, номер и дата приказа о его назначении (если таковой назначен).

Если во время обучения в аспирантуре изменяется какая-либо информация, указанная на титульном листе ИП (например, изменение темы диссертационного исследования, смена научного руководителя, изменение фамилии, продление срока обучения и пр.), то на титульном листе делается соответствующая запись с указанием новой информации и ссылкой на соответствующий распорядительный документ или делается новый титульный лист с сохранением старого.

2.5. В разделе **«Обоснование темы диссертационного исследования (диссертации)»** по возможности следует раскрыть объект и предмет исследования, актуальность выбранной темы, цель работы, задачи, новизну исследования, прогнозируемые результаты и их практическую значимость.

Объект исследования – это часть реального мира, которая познается, изучается и/или преобразуется исследователем; объектом исследования

может быть также процесс или явление действительности. Предмет исследования – это отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые будут исследоваться. Например, объект исследования – месторождение горных пород, предмет исследования – физико-механические свойства горных пород.

Актуальность выбранной темы может отражать общую или/и конкретизированную значимость планируемых исследований (мировая, государственная, отраслевая, производственная и пр.), имеющиеся трудности в решении задачи (ухудшение экологических, социально-экономических и других условий), что и кем было сделано в данной области, какие вопросы остались нерешенными и т.д.

Цель работы – главный конечный результат исследований, который обязательно должен быть согласован с темой диссертации. В соответствии с поставленной целью расписываются конкретные задачи для её достижения.

Новизна исследования может заключаться в качественно новых закономерностях исследуемого явления, новой научной идее, научной концепции, разработке новых методик и принципов решения поставленных задач, разработке новых способов, технологий, устройств и пр.

Прогнозируемые результаты и их практическая значимость – информация об предполагаемых результатах исследования, рекомендации по их использованию.

Также в этом разделе следует привести план диссертационной работы по главам, с детализацией по подглавам, например:

Введение

Глава 1. Физико-географическая характеристика региона исследований

Глава 2. Материал и методика исследований

2.1. Материалы исследований

2.2. Методики полевых работ

2.3. Методики камеральных работ

Глава 3. Общая характеристика флоры Беломорско-Кулойского плато

3.1. Видовой состав флоры

3.2. Ценогенетические элементы в составе флоры региона

3.3. Закономерности формирования флоры региона в позднеледниковье – голоцене

Глава 4. Состав, структура и биоразнообразие лесных фитоценозов Беломорско-Кулойского плато

4.1. Состав и структура еловых фитоценозов

4.2. Состав и структура сосновых фитоценозов

4.3. Состав и структура фитоценозов мелколиственных лесов

4.4. Общие закономерности биоразнообразия лесных фитоценозов

Глава 5. Охрана растительности Беломорско-Кулойского плато

5.1. Современное состояние популяций охраняемых видов растений в регионе

5.2. Концепция охраны растительности региона в условиях антропогенного пресса

Выводы

Список литературы

Приложения

2.6. Индивидуальный учебный план составляется аспирантом совместно с научным руководителем на базе учебного плана и календарного

учебного графика по соответствующей научной специальности и отражает индивидуальную образовательную траекторию аспиранта на весь период обучения в аспирантуре. В индивидуальный учебный план вносятся учебные дисциплины (как обязательные для освоения, так и по желанию аспиранта факультативные, выбираемые в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями) и научно-исследовательская практика.

2.7. Индивидуальный план научной деятельности отражает:

– научную деятельность аспиранта (как теоретическую, так и экспериментальную), направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите;

– подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI) и/или подготовку заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

– участие в научных конференциях;

– другие виды работ.

Индивидуальный план научной деятельности заполняется на весь период обучения с указанием видов работ, их краткого содержания и сроков выполнения.

В пункте **«Теоретическая работа»** указывается характер запланированной работы, отражаются изучение, обобщение, анализ теоретических работ, материалов других авторов по теме диссертационного исследования в целом или по её отдельным разделам (главам), построение теоретических концепций и моделей исследуемых объектов и процессов, формирование теоретических расчетных схем, установление расчетно-теоретических зависимостей, критика существующих теоретических представлений, их корректировка, дополнение, изменение, формулирование теоретических предпосылок, принципов, положенных в основу научного исследования. Например, работа над обзором литературы, работа над первой главой, построение концептуальных моделей.

В пункте **«Экспериментальная работа»** освещаются намечаемые формы и способы проведения натуральных или модельных экспериментов, методика проведения опытной части работы, использование статистических данных, применяемые методы и инструменты измерений, способы обработки результатов экспериментов, сравнение теоретических предсказаний опытных данных, выводы из экспериментально установленных результатов.

Например, разработка программы социологического исследования, экспертиза инструментария.

В пункте «**Публикации**» необходимо указать количество научных публикаций, планируемых к изданию в журналах, сборниках трудов, материалах научных семинаров и конференций; можно указать в изданиях какого уровня планируются публикации (из списка ВАК, РИНЦ, Scopus, Web of Science). К публикациям в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

В пункте «**Участие в конференциях**» указывается планируемое количество, характер участия (очное/заочное).

В пункте «**Другие виды работ**» отражается участие в программах академической мобильности, научно-исследовательских грантах, проектах, работа над изобретениями и т.д. (с указанием наименования программы и т.п.).

2.8. Рабочие планы каждого года подготовки разбиваются по семестрам, объединяют учебную и научную деятельность и отличаются от общих планов большей степенью детальности, более подробным описанием объема и содержания намечаемой к выполнению работы, а также могут вносить корректировки в первоначальные планы. Например, в пункте «Публикации» нужно конкретизировать место публикаций, указать название статей/ тезисов; в пункте «Участие в конференциях» – конкретизировать название, место и время проведения конференций.

Также в рабочие планы каждого года подготовки включается пункт «Промежуточная аттестация», а в рабочий план последнего года еще и пункт «Итоговая аттестация».

2.9. Итоги промежуточной аттестации по каждому году подготовки должны содержать информацию о результатах аттестации аспиранта (аттестован с оценкой « _____ » / не аттестован), дату и номер протокола совместного заседания лабораторий/Ученого совета соответствующего Института ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН, подписи научного руководителя и директора Института.

2.10. Последняя страница ИП должна содержать информацию о результатах прохождения итоговой аттестации (дата, номер протокола совместного заседания лабораторий/ученого совета соответствующего Института, заключение) или причину непрохождения аспирантом итоговой аттестации, а также сведения о выдаче свидетельства об окончании аспирантуры или справки об освоении программы аспирантуры (в случае непрохождения итоговой аттестации или её неудовлетворительного результата).

2.11. При оформлении индивидуального плана следует в обязательном порядке приводить расшифровку всех подписей (инициалы и фамилия), а также указывать даты, в местах предусмотренных установленной формой.

3. Порядок утверждения индивидуального плана работы

3.1. Индивидуальный план работы аспиранта, включая титульный лист, обоснование выбора темы диссертационного исследования (диссертации), индивидуальный учебный план, индивидуальный план научной деятельности и рабочий план первого года подготовки, рассматривается и утверждается на совместном заседании лабораторий/ученого совета соответствующего Института ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН (к которому прикреплен данный аспирант) не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Рабочие программы по каждому последующему году подготовки рассматриваются и утверждаются на совместном заседании лабораторий / ученого совета Института ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН не позднее 30 календарных дней с начала соответствующего учебного года.

4. Контроль за формированием и хранение индивидуального плана работы

4.1. Контроль за формированием и ведением ИП осуществляют научный руководитель аспиранта и сотрудники сектора аспирантуры и образовательных программ НОЦ.

4.2. Один экземпляр ИП хранится в личном деле аспиранта, второй – у самого аспиранта или его научного руководителя.

5. Заключительное положение

5.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, одобряются Ученым советом ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН, и вступают в силу со дня утверждения приказом директора Центра.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
комплексного изучения Арктики имени академика Н.П. Лаверова
Уральского отделения Российской академии наук
(ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН)**

Лаборатория _____

Институт _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

фамилия, имя, отчество аспиранта

Научная специальность _____
шифр и наименование научной

специальности (наименование отрасли науки)

Срок обучения в аспирантуре: с _____ по _____

Приказ о зачислении от «__» _____ 20__ г. № _____

Тема диссертационного исследования (диссертации): _____

Тема одобрена решением совместного заседания лабораторий/Ученого совета Института _____ ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____);

одобрена решением Ученого совета ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____);

утверждена приказом директора ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН

(приказ от «__» _____ 20__ г. № _____)

Научный руководитель: _____
фамилия, имя, отчество *ученая степень, ученое звание*

Приказ о назначении руководителя от «__» _____ 20__ г. № _____

Научный консультант: _____
фамилия, имя, отчество *ученая степень, ученое звание*

Приказ о назначении консультанта от «__» _____ 20__ г. № _____

Обоснование темы диссертационного исследования (диссертации)

Объект исследования _____

Предмет исследования _____

Актуальность темы _____

Цель _____

Задачи _____

Новизна исследования _____

Прогнозируемые результаты и их практическая значимость _____

План диссертационной работы по главам, с детализацией по подглавам

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План рассмотрен и утвержден на совместном заседании лабораторий/Ученом совете Института (протокол от «___» _____ 20__ г. №___)

Наименование дисциплины/практики	Объем в зачетных единицах	Срок выполнения по учебному плану	Форма отчетности
Дисциплины			
Иностранный язык (_____) <i>наименование языка</i>			Кандидатский экзамен
История и философия науки (_____) <i>отрасль науки</i>			Кандидатский экзамен
Специальная дисциплина (_____) <i>наименование специальности</i>			Кандидатский экзамен
_____ <i>дисциплина по учебному плану</i>			Зачет с оценкой
Практика			
Научно-исследовательская практика (стационарная)			Зачет с оценкой

Аспирант _____ И.О. Фамилия «___» _____ 20__ г.
подпись

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия «___» _____ 20__ г.
подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

План рассмотрен и утвержден на совместном заседании лабораторий/Ученом совете Института (протокол от «___» _____ 20__ г. №___)

Наименование работы	Срок выполнения	Краткое содержание работы
Теоретическая работа	1 курс: 20../20.. уч. год	Изучение отечественных и зарубежных источников для написания литературного обзора. Изучение и подбор экспериментальных методов и методик, необходимых для выполнения исследований **
	2 курс: 20../20.. уч. год	Написание введения, литературного обзора и раздела «Материалы и методы». Изучение и освоение методик обработки экспериментальных данных**
	3 курс: 20../20.. уч. год	Работа над экспериментальной частью диссертации**
	4 курс*: 20../20.. уч. год	Завершение экспериментальной части. Написание заключения, обсуждения, выводов. Подготовка автореферата**
Экспериментальная работа	1 курс: 20../20.. уч. год	Планирование и начало проведения эксперимента. Освоение аналитических методик**
	2 курс: 20../20.. уч. год	Проведение основного эксперимента**
	3 курс: 20../20.. уч. год	Статистическая обработка и анализ полученных данных. Проведение уточняющих экспериментов**
	4 курс*: 20../20.. уч. год	Завершение статистической обработки и анализа экспериментальных данных**
Подготовка публикаций	1 курс: 20../20.. уч. год	Подготовка 2-х тезисов докладов**
	2 курс: 20../20.. уч. год	Подготовка 2-х тезисов докладов и 1-ой статьи**
	3 курс: 20../20.. уч. год	Подготовка 3-х тезисов докладов и 2-х статей**
	4 курс*: 20../20.. уч. год	Подготовка 3-х тезисов докладов и 3-х статей; подача заявки на патент **
Участие в научных конференциях	1 курс: 20../20.. уч. год	Участие в 2 конференциях (одно очно, 2-е – заочно) **
	2 курс: 20../20.. уч. год	Участие в 2 конференциях (одно очно, 2-е – заочно) **
	3 курс: 20../20.. уч. год	Участие в 3 конференциях (одно очно, два – заочно) **
	4 курс*: 20../20.. уч. год	Участие в 3 конференциях (два очно, 3-е – заочно) **
Другие виды работ	1 курс: 20../20.. уч. год	Не планируются**
	2 курс: 20../20.. уч. год	Подготовка документов на получение гранта**
	3 курс: 20../20.. уч. год	Участие в выполнении гранта**
	4 курс*: 20../20.. уч. год	Участие в выполнении гранта **

* Для научных специальностей, срок освоения которых составляет 4 года (1.5.5 Физиология человека и животных, 1.5.12 Зоология, 1.5.15 Экология, 2.6.11 Технология и переработка синтетических и природных полимеров и композитов)

**Приведен примерный вариант заполнения

Аспирант _____ И.О. Фамилия «___» _____ 20__ г.
подпись

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия «___» _____ 20__ г.
подпись

Рабочий план 1-го года подготовки

План утвержден на совместном заседании лабораторий/Ученом совете Института
(протокол от « ___ » _____ 20__ г. № ___)

Виды деятельности	Объем и краткое содержание работы	Запланированные сроки выполнения	
		1 семестр	2 семестр
Учебная	История и философия науки (_____) <i>отрасль науки</i>	Сдача кандидатского экзамена _____ 20__ г. <i>месяц</i>	
	Иностранный язык (_____) <i>наименование языка</i>	Сдача кандидатского экзамена _____ 20__ г. <i>месяц</i>	
	_____ <i>дисциплина по учебному плану</i>		
Научная	Теоретическая работа: – –		
	Экспериментальная работа: – – –		
	Подготовка публикаций: – –		
	Участие в научных конференциях: – –		
	Другие виды работ: – –		
Промежуточная аттестация		март	октябрь

Аспирант _____ И.О. Фамилия « ___ » _____ 20__ г.
подпись

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия « ___ » _____ 20__ г.
подпись

Итоги промежуточной аттестации за первый год подготовки

Утверждение аттестации	1 семестр	2 семестр
Решение совместного заседания лабораторий/Ученого совета Института	<i>аттестован(а) с оценкой «_____» / не аттестован(а)</i>	<i>аттестован(а) с оценкой «_____» / не аттестован(а)</i>
Протокол заседания	<i>дата, №</i>	<i>дата, №</i>
Подпись научного руководителя		
Подпись директора Института		

Переведен(а) на второй курс

Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Итоги промежуточной аттестации за второй год подготовки

Утверждение аттестации	3 семестр	4 семестр
Решение совместного заседания лабораторий/Ученого совета Института	<i>аттестован(а) с оценкой «_____» / не аттестован(а)</i>	<i>аттестован(а) с оценкой «_____» / не аттестован(а)</i>
Протокол заседания	<i>дата, №</i>	<i>дата, №</i>
Подпись научного руководителя		
Подпись директора Института		

Переведен(а) на третий курс

Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Рабочий план 3-го года подготовки

План утвержден на совместном заседании лабораторий/Ученом совете Института
(протокол от «___» _____ 20__ г. № ___)

Виды деятельности	Объем и краткое содержание работы	Запланированные сроки выполнения	
		5 семестр	6 семестр
Учебная	Специальная дисциплина (_____) <i>наименование специальности</i>	Сдача кандидатского экзамена _____ 20__ г. <i>месяц</i>	
	_____ <i>дисциплина по учебному плану</i>		
Научная	Теоретическая работа: — —		
	Экспериментальная работа: — — —		
	Подготовка публикаций: — —		
	Участие в научных конференциях: — —		
	Другие виды работ: — —		
Промежуточная аттестация		март	октябрь*
Итоговая аттестация**		-	октябрь**

* Для научных специальностей, срок освоения которых составляет 4 года (1.5.5 Физиология человека и животных, 1.5.12 Зоология, 1.5.15 Экология, 2.6.11 Технология и переработка синтетических и природных полимеров и композитов)

** Для научных специальностей, срок освоения которых составляет 3 года (1.6.21 Геоэкология, 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика)

Аспирант _____ И.О. Фамилия «___» _____ 20__ г.
подпись

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия «___» _____ 20__ г.
подпись

Итоги промежуточной аттестации за третий год подготовки

Утверждение аттестации	5 семестр	6 семестр
Решение совместного заседания лабораторий/Ученого совета Института	<i>аттестован(а) с оценкой « _____ » / не аттестован(а)</i>	<i>аттестован(а) с оценкой « _____ » / не аттестован(а)* или допущен(а)/ не допущен(а) к итоговой аттестации**</i>
Протокол заседания	<i>дата, №</i>	<i>дата, №</i>
Подпись научного руководителя		
Подпись директора Института		

* Для научных специальностей, срок освоения которых составляет 4 года (1.5.5 Физиология человека и животных, 1.5.12 Зоология, 1.5.15 Экология, 2.6.11 Технология и переработка синтетических и природных полимеров и композитов)

** Для научных специальностей, срок освоения которых составляет 3 года (1.6.21 Геоэкология, 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика)

Переведен(а) на четвертый курс

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Или:

Отчислен(а) в связи с окончанием срока обучения

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Рабочий план 4-го года подготовки

План утвержден на совместном заседании лабораторий/Ученом совете Института
(протокол от «___» _____ 20__ г. №___)

Виды деятельности	Объем и краткое содержание работы	Запланированные сроки выполнения	
		7 семестр	8 семестр
Учебная	Специальная дисциплина* (_____) <i>наименование специальности</i>	Сдача кандидатского экзамена _____ 20__ г. <i>месяц</i>	
Научная	Теоретическая работа: — —		
	Экспериментальная работа: — — —		
	Подготовка публикаций: — —		
	Участие в научных конференциях: — —		
	Другие виды работ: — —		
Итоговая аттестация		-	октябрь

* Для тех, кто не сдавал кандидатский экзамен по специальности на 3-м году обучения

Аспирант _____ И.О. Фамилия «___» _____ 20__ г.
подпись

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия «___» _____ 20__ г.
подпись

Итоги промежуточной аттестации за четвертый год подготовки

Утверждение аттестации	7 семестр	8 семестр
Решение совместного заседания лабораторий/Ученого совета Института	<i>аттестован(а) с оценкой « _____ » / не аттестован(а)</i>	<i>допущен(а)/ не допущен(а) к итоговой аттестации</i>
Протокол заседания	<i>дата, №</i>	<i>дата, №</i>
Подпись научного руководителя		
Подпись директора Института		

Отчислен(а) в связи с окончанием срока обучения

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Прохождение итоговой аттестации*

Дата проведения итоговой аттестации _____ Протокол № _____

Заключение _____

Научный руководитель

подпись

И.О. Фамилия

Заведующая научно-образовательным
центром ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН

подпись

И.О. Фамилия

**В СВЯЗИ С УСПЕШНЫМ ВЫПОЛНЕНИЕМ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ
И ПРОХОЖДЕНИЕМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫДАТЬ СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ****

фамилия, имя, отчество аспиранта в дательном падеже

Заведующая научно-
образовательным центром
ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН

подпись

И.О. Фамилия «__» _____ 20__ г.

Директор
ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН

подпись

И.О. Фамилия «__» _____ 20__ г.

М.П.

* В случае непрохождения аспирантом итоговой аттестации делается запись «Итоговая аттестация не пройдена в связи...» и указывается причина

** В случае неполного выполнения аспирантом индивидуального плана работы и непрохождения им итоговой аттестации, а также в случае неудовлетворительного результата итоговой аттестации выдается справка об освоении программы аспирантуры