

Одобен на заседании Комиссии Федерального агентства научных организаций по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства научных организаций, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального агентства научных организаций и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством научных организаций, и урегулированию конфликта интересов
протокол
от 26 мая 2017 г. № 1

Перечень коррупционно-опасных функций Федерального агентства научных организаций

1. Осуществление функций и полномочий учредителя организаций, подведомственных Федеральному агентству научных организаций (далее – Агентство), а также функций и полномочий собственника федерального имущества, закрепленного за подведомственными Агентству организациями.
2. Осуществление учета использования федерального имущества, закрепленного за организациями, подведомственными Агентству, внесение предложений по оптимизации использования федерального имущества.
3. Обеспечение перераспределения имущества между организациями, подведомственными Агентству, закрепления за такими организациями федерального имущества и в установленном порядке правомерного изъятия этого имущества.
4. Обеспечение представления в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документов на государственную регистрацию права собственности Российской Федерации и иных вещных прав на недвижимое имущество, закрепленное за подведомственными Агентству организациями.
5. Осуществление контроля исполнения подведомственными Агентству организациями законодательства Российской Федерации в сфере государственной

регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета.

6. Ведение учета недвижимого имущества подведомственных Агентству организаций.

7. Осуществление контроля исполнения подведомственными Агентству организациями законодательства Российской Федерации по учету, использованию и распоряжению закрепленными за ними земельными участками.

8. Принятие участия в рассмотрении вопросов распоряжения (перераспределения, использования, списания) недвижимым и особо ценным движимым имуществом подведомственных Агентству организаций.

9. Планирование, организация и контроль административно-хозяйственного, материально-технического и транспортного обеспечения.

10. Организация содержания и эксплуатации зданий, сооружений, благоустройство, озеленение, уборка прилегающей территории, техническое обслуживание помещений, оборудования, закрепленных за Агентством.

11. Организация капитального и текущего ремонта зданий и помещений, организация контроля за выполнением данных работ.

12. Организация жилищного обеспечения работников центрального аппарата Агентства, территориальных органов и организаций, подведомственных Агентству.

13. Планирование и организация закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Агентства, оказание услуг для нужд Агентства.

14. Организация и осуществление ревизий и проверок финансово-хозяйственной и финансово-бюджетной деятельности (проверок ведомственного финансового контроля), использования федерального имущества, а также деятельности в сфере закупок в организациях, подведомственных Агентству, и территориальных органах Агентства.

15. Участие в комплексных, аудиторских и иных проверках, осуществляемых как в плановом, так и внеплановом порядке. Осуществление внутреннего финансового контроля и аудита.

16. Обеспечение планирования деятельности подведомственных Агентству организаций в части расходов на содержание имущества, в том числе при формировании государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ).

17. Формирование информационных ресурсов для нужд Агентства на основе информации, поступающей от подведомственных Агентству организаций.

18. Обеспечение функционирования специализированных имущественных комплексов подведомственных Агентству организаций (центры коллективного пользования научным оборудованием, инжиниринговые центры, технопарки, уникальные научные установки, научные коллекции).

19. Содействие созданию и функционированию научных сервисов для нужд подведомственных Агентству организаций.

20. Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение федеральных государственных гражданских служащих в кадровый резерв.

21. Организация работы по заключению и расторжению трудовых договоров с руководителями организаций, подведомственных Агентству.

22. Организация работы по подготовке материалов для представления к награждению государственными и ведомственными наградами.

23. Организация работы по профилактике коррупционных нарушений.

24. Организация работы по исполнению федерального бюджета в текущем финансовом году в части расходов Агентства как субъекта бюджетного планирования и главного распорядителя средств федерального бюджета.

25. Организация работы по расчету объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в части определения нормативных затрат.

26. Обеспечение реализации функций участника и исполнителя государственных программ Российской Федерации.

27. Представительство, защита прав и законных интересов Правительства Российской Федерации, Агентства, его территориальных органов и подведомственных организаций в судах Российской Федерации.

28. Разработка предложений в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти по объектам капитального строительства Агентства, о включении в проект федеральной адресной инвестиционной программы объектов капитального строительства Агентства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимости.

29. Согласование предложений о включении в проект федеральной адресной инвестиционной программы объектов капитального строительства Агентства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимости в профильных федеральных органах исполнительной власти.

30. Реализация федеральной адресной инвестиционной программы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2010 г. № 716 «Об утверждении Правил формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы».

31. Участие в осуществлении контроля за своевременностью заключения договоров/государственных контрактов в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

32. Организация работы по формированию предложений в государственные программы, в том числе федеральные целевые программы по расходам на капитальные вложения в объекты государственной собственности Российской Федерации.

33. Формирование обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период Агентства как главного распорядителя бюджетных средств в рамках капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации.

34. Рассмотрение материалов конкурсной документации (проект государственного контракта, задания на проектирование, смета расходов) на реализацию объектов капитального строительства.

35. Координация деятельности государственных заказчиков-застройщиков по вопросам подготовки обосновывающих материалов в рамках сводных сметных расчетов к контрактам на выполнение работ при перераспределении средств федерального бюджета по статьям и подстатьям классификации операций сектора государственного управления.

36. Осуществление контроля за объектами капитального строительства в процессе их строительства и при вводе объекта в эксплуатацию в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Российской Федерации государственных контрактов от лица Агентства и соглашениями о порядке и условиях предоставления субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации.

37. Организация работы по обеспечению целевого и рационального использования финансовых средств для осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации.

38. Подготовка распределения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета, предусмотренных на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации.

39. Обеспечение участия организаций в сфере науки, подведомственных Агентству, в государственных (муниципальных) целевых программах, программах и проектах, реализуемых органами государственной власти (органами местного самоуправления), научными фондами, государственными корпорациями, негосударственными организациями.

40. Организация утверждения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) организациями, подведомственными Агентству.

41. Организация работы по формированию, утверждению и представлению планов финансово-хозяйственной деятельности организаций, подведомственных Агентству.

42. Регистрация и контроль исполнения принятых бюджетных обязательств.

43. Подготовка предложений по внесению изменений в бюджетную смету и контроль ее исполнения.

44. Обеспечение кассовых выплат из федерального бюджета.

45. Осуществление контроля за исполнением принятых Агентством денежных обязательств, в том числе по предоставлению учреждениям, подведомственным Агентству, субсидий в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, обеспечивая своевременное формирование и представление в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства документов для осуществления кассового расхода.

46. Согласование проектов государственных контрактов, соглашений и иных гражданско-правовых договоров.

47. Ведение учета поступлений в федеральный бюджет доходов, администрирование которых возложено на Агентство, начисление и осуществление контроля за полнотой и своевременностью уплаты доходов в федеральный бюджет.

48. Осуществление ведения налогового учета, составление налоговой отчетности и ее представление в территориальный орган Федеральной налоговой службы, контроль за своевременностью уплаты налогов, сборов, иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

49. Осуществление начисления и выплаты сумм оплаты труда, пособий и компенсаций, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, иных выплат.

50. Осуществление выплат стимулирующего характера руководителям подведомственных Агентству организаций.